



## **Orientations et conseils**

**Pour apprendre des personnes susceptibles  
d'être les plus défavorisées pendant le processus  
du programme**

**Octobre 2018**

# Table des matières

<b>1. Introduction au présent document.....</b>	<b>6</b>
1.1 Objectif.....	6
1.2 Champ d'application et limitates .....	6
1.3 Structure.....	6
<b>2. Principes clés en matière d'éthique pour la collecte d'informations et la documentation.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Apprentissage qualitatif et outils participatifs .....</b>	<b>9</b>
3.1 Comparaison entre les méthodologies quantitatives et qualitatives.....	9
3.2 Outils de collecte d'informations qualitatives et exercices participatifs.....	10
<b>4. Conseils en matière de bonnes pratiques pour un apprentissage qualitatif.....</b>	<b>15</b>
4.1 Composition des équipes et lieu des discussions.....	15
4.2 Identification des personnes susceptibles d'être défavorisées avec lesquelles parler .....	15
4.3 Introductions, autorisation, documentation et remerciements .....	16
4.4 Assurer la sécurité des participants .....	19
4.5 Communiquer avec des personnes susceptibles d'être défavorisées.....	20
4.6 Communiquer avec des personnes ayant des déficiences différentes .....	20
<b>Annexe I - Outils de collecte d'informations qualitatives et exercices participatifs .....</b>	<b>22</b>
Annexe I.1 Outils principaux pour l'apprentissage qualitatif .....	23
Annexe I.2 Exercices participatifs pouvant être utiles dans les discussions de groupe au niveau communautaire ..	31
Annex I.3 Exercices participatifs qu'il pourrait convenir d'utiliser avec ls partenaires de mise en œuvre ou les facilitateurs de l'ATPC.....	43
<b>Annexe II - Questions semi-structurées pour l'apprentissage sur l'égalité et la non-discrimination.....</b>	<b>46</b>
Annexe II.1 Questions à l'intention des leaders communautaires et des groupes/organisations communautaires	466
Annexe II.2 Questions pour les discussions avec de groupes de personnes spécifiques, y compris des personnes susceptibles d'être les plus défavorisées .....	51
<i>Annexe II.2.1 Questions pour les discussions de groupe – questions principales .....</i>	<i>51</i>
<i>Annexe II.2.2 Questions supplémentaires pour des groupes spécifiques.....</i>	<i>56</i>
Annexe II.3 Questions destinées aux personnes susceptibles d'être les plus défavorisées au niveau du ménage ....	62

## Remerciements

Sarah House a rassemblé ces éléments, principalement à partir de documents préparés par Suzanne Ferron, Sarah House et Sue Cavill en vue de les utiliser dans le cadre de l'étude mondiale sur l'égalité et la non-discrimination des programmes de pays financés par le Fonds mondial pour l'assainissement du WSSCC (2016/2017)<sup>1</sup>. Certaines des orientations, telles que celles portant sur les discussions de groupe et les entretiens individuels, sont des approches couramment utilisées. Elles ont été enrichies de conseils et d'orientations supplémentaires pour que leur utilisation soit adaptée aux personnes susceptibles d'être les plus défavorisées.

Certaines sections du présent document s'appuient également sur des documents préparés par CBM Australia et ses partenaires<sup>2</sup>. Veuillez consulter chacune de ces sections pour obtenir des références spécifiques.

## Acronymes et terminologie

ATPC	Assainissement total piloté par la communauté
APH	Association de personnes handicapées
EQND	Égalité et non-discrimination
FGD	Discussion de groupe
GSF	Fonds Mondial pour l'Assainissement
KII	Entretiens avec des informateurs clés
DAL	Défécation à l'air libre
FDAL	Fin de la défécation à l'air libre
WSSCC	Conseil de Concertation pour l'Approvisionnement en Eau et l'Assainissement

---

<sup>1</sup> S. House, S. Ferron et S. Cavill. (2017) « Cadrage et diagnostic de l'approche du Fonds Mondial pour l'Assainissement sur l'égalité et la non-discrimination », Conseil de Concertation pour l'Approvisionnement en Eau et l'Assainissement (WSSCC), [https://www.wsscc.org/wp-content/uploads/2019/04/GSF-EQND-Etude\\_FR.pdf](https://www.wsscc.org/wp-content/uploads/2019/04/GSF-EQND-Etude_FR.pdf)

<sup>2</sup> Par exemple : CBM Australia (2016) « Tips for inclusive communication with people with disabilities »

## **« Personnes susceptibles d’être défavorisées »**

Les personnes qui sont « **potentiellement défavorisées** » ou « **susceptibles d’être défavorisées** » **comprennent les personnes et les groupes susceptibles d’être vulnérables, marginalisés ou exclus, de faire activement l’objet d’une discrimination ou qui sont victimes d’inégalités, d’injustices ou de stigmatisation<sup>3</sup>.**

Cette expression reconnaît la nécessité de prendre en compte toutes les personnes susceptibles d’être défavorisées, y compris les femmes, les personnes handicapées, les personnes marginalisées en raison de leur appartenance ethnique, de leur niveau de pauvreté, de leur religion, etc. Mais le fait d’ajouter les termes « susceptibles » ou « potentiellement » nous rappelle de ne pas oublier que certaines personnes que nous considérons comme défavorisées peuvent ne pas l’être au point de nécessiter ou de vouloir un soutien supplémentaire pour construire, utiliser et entretenir des toilettes ou des articles d’hygiène associés. Par exemple, une personne présentant une déficience particulière, qui peut ne pas être en mesure de construire des latrines par elle-même, peut avoir une entreprise et donc être à même de payer quelqu’un pour construire des latrines.

---

<sup>3</sup> Définition adaptée de : C. De Albuquerque (2014), « *Manuel pratique pour la réalisation des droits humains à l’eau et à l’assainissement de la Rapporteuse spéciale Catarina de Albuquerque* », 2014, <http://www.ohchr.org/EN/Issues/WaterAndSanitation/SRWater/Pages/Handbook.aspx>, dans : S. House, S. Ferron et S. Cavill. (2017) « *Cadrage et diagnostic de l’approche du Fonds Mondial pour l’Assainissement sur l’égalité et la non-discrimination* », Conseil de Concertation pour l’Approvisionnement en Eau et l’Assainissement (WSSCC), [https://www.wsscc.org/wp-content/uploads/2019/04/GSF-EQND-Etude\\_FR.pdf](https://www.wsscc.org/wp-content/uploads/2019/04/GSF-EQND-Etude_FR.pdf)

**Fig 1 - Catégories A, B C de personnes susceptibles d'être défavorisées en matière d'assainissement<sup>4</sup>**

Toutes les personnes susceptibles d'être ou potentiellement défavorisées (personnes vulnérables, marginalisées ou exclues, ou encore qui sont exposées à une discrimination active, à des injustices, à des inégalités ou à une stigmatisation)		
<p>Catégorie A</p> <p>Les personnes qui <u>sont susceptibles de pouvoir construire elles-mêmes des latrines, d'y accéder et de les entretenir</u></p>	<p>Catégorie B</p> <p>Les personnes qui <u>ne sont pas susceptibles de pouvoir construire elles-mêmes des latrines, d'y accéder et de les entretenir</u> – mais :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dont certains membres de leur famille étendue peuvent les aider</li> </ol> <p style="text-align: center;">ou</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Qui ont les moyens de payer les matériaux et quelqu'un pour faire le travail</li> </ol>	<p>Catégorie C</p> <p>Les personnes qui <u>ne sont pas en mesure de construire des latrines, d'y accéder et de les entretenir elles-mêmes</u> – et :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dont aucun membre de leur famille étendue ne peut les soutenir</li> </ol> <p style="text-align: center;">ou</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Qui éprouvent de grandes difficultés pour payer les matériaux et quelqu'un afin d'accomplir le travail – et qui sinon risquent de devoir vendre une partie de leurs possessions, ce qui peut les rendre plus vulnérables</li> </ol>

<sup>4</sup> S. House, S. Ferron et S. Cavill. (2017). « Cadrage et diagnostic de l'approche du Fonds Mondial pour l'Assainissement sur l'égalité et la non-discrimination ». Genève : WSSCC

# 1. Introduction au présent document

## 1.1 Objectif

Ce document a été élaboré dans le but d'orienter les équipes des programmes financés par le GSF et les facilitateurs de l'ATPC sur la manière de recueillir des informations relatives à l'égalité et la non-discrimination au niveau des communautés et, surtout, d'apprendre de personnes susceptibles d'être défavorisées. L'objectif est de mieux comprendre comment les personnes susceptibles d'être les plus défavorisées participent au programme et en bénéficient, afin que la communauté et le programme puissent réagir et continuer à s'améliorer dans ces domaines.

### Objectif de l'apprentissage auprès des personnes susceptibles d'être les plus défavorisées :

1. Examiner le niveau d'efficacité du processus ATPC et faire participer les personnes susceptibles d'être défavorisées
2. Identifier les domaines nécessitant un soutien supplémentaire
3. Vérifier qu'aucun préjudice n'est causé
4. Apprendre des exemples de bonnes pratiques
5. Tirer des enseignements afin de renforcer les activités communautaires et de soutenir les personnes susceptibles d'être défavorisées

## 1.2 Champ d'application et limites

Ce document fournit des orientations sur les bonnes pratiques d'apprentissage auprès des personnes susceptibles d'être défavorisées concernant leurs expériences, leurs besoins en soutien et leurs recommandations. Ces orientations seront très utiles pour :

- A – L'apprentissage ciblé sur l'égalité et la non-discrimination au cours du processus du programme
- B – Le suivi continu mené par la communauté

Ce document ne couvre pas les autres formes de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (SEA) attendus dans le cadre des programmes financés par le GSF, telles que :

- Des formats pour la tenue des dossiers sur le suivi mené par la communauté (tels que l'utilisation du registre des ménages)
- Des enquêtes de référence et de résultats
- L'établissement continu de rapports de données dans le cadre de suivi et d'évaluation (S&E) standard
- Des évaluations de programme

## 1.3 Structure

Le présent document suit la structure suivante :

- **Section 2** – Principes clés en matière d'éthique pour la collecte d'informations et la documentation
- **Section 3** – Apprentissage qualitatif et outils participatifs
- **Section 4** – Conseils en matière de bonnes pratiques pour un apprentissage qualitatif
- **Annexe I** – Outils de collecte d'informations qualitatives et exercices participatifs
- **Annexe II** – Guides pour les discussions de groupe et les entretiens

# 2. Principes clés en matière d'éthique pour la collecte d'informations et la documentation

Le tableau suivant donne un aperçu des principes clés en matière d'éthique pour la collecte d'informations et la documentation.

Le fondement de ces principes est que les personnes doivent comprendre pourquoi vous collectez des informations et posez des questions, qu'elles doivent donner leur consentement éclairé pour participer, et qu'il est important de veiller à ne causer aucun préjudice lorsque vous collectez et documentez des informations. Les personnes ont droit à la confidentialité et à l'intimité relativement à leurs circonstances personnelles, ce qu'il est particulièrement important de respecter dans le cas des personnes les plus défavorisées (y compris les plus vulnérables ou marginalisées), car le partage d'informations personnelles et d'opinions sans la permission d'une personne peut les amener à être confrontées à une discrimination ou une stigmatisation accrue.

**Table 1 - Principes clés en matière d'éthique pour la collecte d'informations et la documentation<sup>5</sup>**

	<b>Principes</b>	<b>Explication</b>
1	<b>Consentement éclairé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes doivent pleinement comprendre la manière dont vous utilisez ces informations et vous donner la permission de les utiliser et de divulguer leurs informations personnelles à des tiers.</li> <li>• Il importe de ne pas perdre de vue que vous pouvez causer un préjudice aux personnes si vous ne respectez pas leur décision à ce sujet. <i>Cela peut accroître la discrimination ou les exposer à des actes de harcèlement ou, dans certains cas, à des formes de violence plus graves.</i></li> </ul>
2	<b>Auto-identification</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes doivent avoir le droit de s'auto-identifier et de ne pas divulguer d'informations sur leurs caractéristiques personnelles (telles que leur handicap, leur âge, leur statut autochtone, leur religion, leur orientation sexuelle ou leur identité).</li> </ul>
3	<b>Ne porter aucun préjudice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenez compte de la dynamique du pouvoir au sein de chaque communauté. Même s'il est très positif de parler à tous les membres de la communauté dans le cadre des processus standard, ne tentez pas d'identifier ou de poser des questions à des groupes de « personnes particulièrement à risque » en vous basant sur leurs caractéristiques personnelles. Par exemple, dans certaines régions, cela peut inclure des personnes qui font partie de minorités en raison de leur religion ou de leur appartenance ethnique, des personnes appartenant à des minorités sexuelles et de genre ou des personnes qui ont une forme de statut illégal. Elles font peut-être déjà fréquemment l'objet de discriminations au quotidien, et le fait de les identifier par leurs caractéristiques personnelles peut parfois accroître ce risque et les exposer à des niveaux de danger plus élevés.</li> <li>• Comprenez votre contexte et, en ce qui concerne les personnes appartenant à des groupes « particulièrement à risque », plutôt que de leur parler directement, demandez d'abord aux organisations qui les représentent de vous conseiller. Ces dernières peuvent recommander de communiquer avec ces groupes en votre nom ou vous faire des recommandations sur la manière dont vous pourriez communiquer avec eux en toute sécurité.</li> </ul>
4	<b>Confidentialité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes ont le droit à la confidentialité et, si elles vous demandent de ne pas partager d'informations personnelles (telles que leur sexe, leur appartenance ethnique ou leur état de santé), vous ne devez pas les consigner ni les partager.</li> <li>• Dans le cadre de l'identification au niveau de la communauté et du suivi des personnes susceptibles d'être défavorisées, certaines informations seront nécessaires pour le registre (par exemple, si elles possèdent des latrines). Expliquez d'abord l'objectif de la collecte d'informations et qui pourra y accéder (notamment s'il s'agit d'une personne de la communauté). Du fait que ces informations ne sont pas des informations personnelles et qu'elles ont un impact sur la santé publique, le gouvernement a le droit de les collecter. Il n'est donc pas nécessaire d'obtenir une autorisation, même s'il est important d'expliquer pourquoi ces informations sont requises.</li> </ul>

<sup>5</sup> Définition adaptée de : Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme (2018) « *Une approche des données fondée sur les droits de l'homme : Ne laisser personne de côté dans le Programme de développement durable à l'horizon 2030* »

5	<b>Ventilation des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ventilation des résultats et des données par groupe de population peut être utile pour l'apprentissage. Par exemple, si les femmes sont confrontées à un problème particulier, mais pas les hommes, ou si les personnes handicapées sont confrontées à des obstacles spécifiques.</li> <li>• Mais la ventilation prend plus de temps, d'efforts et de procédures de gestion des données, il faut donc en tenir compte lors de la collecte et de l'analyse des enseignements.</li> </ul>
6	<b>Redevabilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans la mesure du possible, il convient de fournir un retour d'information aux communautés lorsqu'elles ont pris le temps de contribuer à un processus d'apprentissage. Cependant, veillez à ne pas identifier les personnes dans les conclusions/les résultats, car cela pourrait les exposer à des risques. Partagez les résultats généraux, les enseignements et les prochaines étapes.</li> </ul>

### 3. Apprentissage qualitatif et outils participatifs

#### 3.1 Comparaison entre les méthodologies quantitatives et qualitatives

La manière la plus importante de s'assurer que le programme fait participer efficacement les personnes susceptibles d'être les plus défavorisées et qu'il leur apporte des bénéfices est de prendre le temps d'écouter ces personnes et d'apprendre d'elles.

**Collecte de données quantitatives** – Il est utile de collecter des données quantitatives (comprenant des résultats sous forme de chiffres), telles que celles qui sont recueillies lors des études de référence et de résultats, pour avoir une idée globale de la manière dont différents groupes de personnes ont participé au programme dans son ensemble et en ont bénéficié. Le registre des ménages permet dans une certaine mesure de collecter des données quantitatives, car il contient une liste de tous les ménages de la communauté, sur laquelle figurent certaines caractéristiques sur chaque ménage, notamment la présence ou non de latrines.

**Collecte de données qualitatives** – Il est probable que les informations les plus utiles pour améliorer la qualité du programme en matière d'égalité et de non-discrimination soient les informations qualitatives (c'est-à-dire, poser des questions sur les opinions, les points de vue et les expériences des personnes, plutôt que de se contenter de collecter des données). En effet, vous pouvez étudier les problématiques de façon plus approfondie, et les personnes peuvent expliquer leurs expériences et soumettre des propositions, qui ne sont pas aussi simples à identifier avec des méthodologies de collecte de données quantitatives.

#### Triangulation

La triangulation est un concept important lors de la réalisation d'activités d'apprentissage. C'est le processus par lequel vous obtenez des informations sur les mêmes problèmes à partir de différentes sources. Elle peut être effectuée auprès de plusieurs personnes différentes ou en utilisant diverses approches, telles que les discussions de groupe, les entretiens individuels et l'observation. Si vous constatez que les informations provenant de différentes sources mènent à la même conclusion, vous pouvez être plus sûr(e) que vos conclusions sont exactes.

Mais si vous posez les mêmes questions à différentes personnes et que ce qu'elles vous disent ou ce que vous voyez ne concorde pas, la question nécessite d'être approfondie avant de tirer une conclusion. Cela peut signifier que les personnes vivent des expériences différentes en raison de leurs situations différentes ou que les informations que vous obtenez sont inexactes. Dans certains cas, une personne peut dire quelque chose en pensant que c'est ce que vous souhaitez entendre, parce qu'elle souhaite éviter de se sentir gênée ou parce qu'elle espère obtenir davantage d'aide.

### 3.2 Outils de collecte d'informations qualitatives et exercices participatifs

Le tableau ci-dessous donne un aperçu d'un éventail d'outils participatifs qui peuvent être utiles pour un apprentissage qualitatif aux niveaux de la communauté et du programme.

**Table 2 - Outils de collecte d'informations qualitatives et exercices participatifs**

		Description	Pour de plus amples informations.
<b>Outils de collecte d'informations qualitatives – principaux</b>			
1	<b>Entretiens avec des informateurs clés</b> (semi-structurés)	<p>Les entretiens avec des informateurs clés sont des entretiens avec des personnes susceptibles d'occuper des postes de leadership ou d'autres postes clés et qui ont généralement une vue d'ensemble d'une communauté ou d'une situation particulière. Par exemple, des entretiens avec des informateurs clés peuvent être organisés avec des représentants du gouvernement, des dirigeants communautaires, des représentants d'organisations communautaires, des membres de groupes communautaires (par exemple, des groupes de femmes, des groupes de jeunes ou des associations de personnes handicapées), des enseignants ou des agents de santé.</p> <p>Ces entretiens sont très utiles pour obtenir des informations globales sur la situation et peuvent également aider à identifier des personnes spécifiques qui pourraient être les plus défavorisées.</p>	Annexe 1.1
2	<b>Discussions de groupe</b> (séparées par groupe)	<p>Les discussions de groupe sont des réunions où vous rencontrez un groupe de personnes et leur posez des questions en vue de faciliter des discussions sur des sujets spécifiques. Les questions sont généralement semi-structurées, ce qui signifie que vous disposez d'une liste de questions et de questions de suivi que vous sélectionnez au fur et à mesure de l'avancée de la discussion. Si des questions particulièrement intéressantes sont soulevées par le groupe, vous pouvez vous écarter des questions initiales et poser de nouvelles questions.</p> <p>Les discussions de groupe sont utiles pour entendre un éventail de points de vue différents et encourager un débat sur certaines questions. Elles sont particulièrement utiles lorsqu'elles se déroulent séparément avec des groupes de personnes spécifiques (tels que des hommes plus âgés, des adolescentes, des personnes handicapées, des personnes appartenant à des groupes minoritaires, etc.). Cela permet aux personnes de parler plus</p>	Annexe 1.1

		<p>librement et de se sentir moins limitées par les normes de genre ou sociales habituelles (par exemple, des femmes qui ne se sentent pas à l'aise ou capables de parler devant des hommes ou des adolescentes qui ne se sentent pas à l'aise pour parler devant des femmes plus âgées).</p> <p>L'intégration d'autres exercices participatifs dans les discussions de groupe peut également être un moyen de mettre les personnes à l'aise et de rendre la discussion de groupe plus agréable, ainsi que d'encourager la discussion sur des questions qui sinon n'auraient peut-être pas été soulevées.</p>	
3	<p><b>Visites de ménages – entretiens individuels ou discussions individuelles</b></p> <p>(semi-structurés)</p> <p>(parfois appelés « entretiens approfondis »)</p>	<p>Les entretiens individuels ont souvent lieu lors des visites de ménages et peuvent être associés à des observations sur la situation en matière d'assainissement et d'hygiène dans le foyer (voir ci-dessous). En outre, les entretiens individuels sont généralement menés de manière semi-structurée (voir ci-dessus pour de plus amples informations). Parfois, il est approprié de rencontrer plusieurs membres du ménage en même temps. À d'autres moments, il peut être avantageux de rencontrer différents membres séparément, surtout si vous êtes intéressé(e) par l'opinion d'une personne en particulier.</p> <p>Ces entretiens peuvent être très utiles pour aller plus en profondeur et permettre à la personne à qui vous posez les questions de se sentir plus à l'aise. Cela peut l'inciter à être plus honnête et également vous permettre de poser des questions plus délicates, bien que vous deviez toujours lui offrir la possibilité de ne pas répondre aux questions si elle le souhaite.</p>	Annexe 1.1
4	<p><b>Visites de ménages – observations</b></p>	<p>Les visites de ménages permettent également d'observer la situation en matière d'assainissement et d'hygiène dans le foyer, notamment l'accessibilité des installations d'assainissement pour les personnes à mobilité réduite (voir le manuel sur les audits plus détaillés en matière d'accessibilité et de sécurité). Cela peut également vous permettre d'observer le niveau probable de revenu/de pauvreté de la famille et, à partir de là, la probabilité qu'elle ait besoin d'une aide. Ces informations peuvent être utilisées dans le cadre d'une triangulation avec les informations tirées des entretiens et des discussions, et pour permettre de poser d'autres questions spécifiques aux membres du ménage.</p>	Annexe 1.1

5	<b>Promenade d'étude et observations</b>	Des promenades d'étude consistent à marcher le long d'un parcours direct à travers la communauté et à observer ce qui est visible lors de ces promenades. Elles peuvent également être utilisées pour parler à différentes personnes le long du parcours. Elles peuvent être utiles pour observer la situation générale de la communauté et pour rencontrer un éventail de personnes résidant dans cette communauté avec un certain degré de sélection aléatoire.	Annexe 1.1
<b>Outils participatifs qualitatifs – exercices utiles pour tous les âges</b>			
6	<b>Classement en trois piles</b>	<p>Dans cet exercice, les participants reçoivent une série d'images, qu'ils sont priés de classer en trois piles – l'une indiquant une image ou une action positive ; une autre indiquant une image négative ou une mauvaise action ; et la dernière, une image ni négative ni positive. Les participants discutent entre eux en triant les cartes. Les images peuvent être préparées avec des personnes d'âges et de sexes différents et présentant ou non des déficiences, afin de promouvoir la prise en compte des problèmes liés aux différents groupes lors de la mise en œuvre de pratiques d'assainissement et d'hygiène.</p> <p>Il est utile de se faire une idée de la compréhension qu'ont les participants des bonnes et mauvaises pratiques d'assainissement et d'hygiène et des besoins de personnes de milieux différents. Cela peut permettre d'identifier des lacunes dans leurs connaissances.</p>	Annexe 1.2
7	<b>Notation et classement</b>	Divers exercices de notation et de classement peuvent être réalisés en réponse à des questions spécifiques. Ceux-ci permettent aux participants de noter ou de classer leur réponse sur une échelle. Les extrémités de l'échelle peuvent être « tout à fait d'accord » ou « pas du tout d'accord », ou l'échelle peut utiliser une série de chiffres, par exemple, de 1 à 5. Les questions peuvent être conçues de manière à garantir qu'il n'est pas facile d'y répondre, ce qui permet de faciliter le débat entre les participants sur un certain nombre de questions liées à l'égalité et la non-discrimination.	Annexe 1.2 Annexe 1.3
8	<b>Analyse sur le genre et de l'inclusion sociale</b> (basée sur des images et une échelle)	Cet exercice utilise une série d'images de personnes différenciées par divers facteurs (tels que l'âge, le sexe et si elles présentent des déficiences). Les participants sont invités à déplacer les cartes sur une échelle en réponse à différentes questions, selon le degré actuel de participation et d'exécution des tâches par les différentes personnes. Ceci est un exemple d'exercice de notation et de classement.	Annexe 1.2

		Cette tâche peut également être modifiée de manière à être utilisée sur une échelle de participation plus détaillée, où les personnes se placent elles-mêmes, ainsi que d'autres personnes d'horizons différents, sur l'échelle, au niveau où elles participent actuellement (reportez-vous aux Annexes du Manuel sur l'égalité et la non-discrimination à l'usage des facilitateurs ATPC pour plus de détails).	
9	<b>Échelle d'assainissement</b>	L'échelle d'assainissement utilise une série de cartes qui montrent différents niveaux d'élimination des excréments, allant de la défécation à l'air libre à des latrines améliorées de bonne qualité dotées d'un système de lavage des mains et assurant une intimité. Les participants sont ensuite invités à ordonner les images, de la pire à la meilleure. Une fois cette tâche effectuée dans le cadre d'un débat au sein du groupe, le facilitateur peut ensuite poser un certain nombre de questions différentes, par exemple au sujet de la position des participants sur l'échelle avant et après le processus ATPC. Elle peut également être utilisée pour poser des questions concernant la position sur l'échelle des personnes susceptibles d'être les plus défavorisées, par exemple une personne âgée sans famille pour l'aider.	Annexe 1.2
<b>Outils participatifs qualitatifs – exercices particulièrement utiles pour les enfants et les adolescents</b>			
10	<b>Visages heureux/incertains/tristes</b>	C'est un exercice que l'on peut utiliser avec les enfants pour procéder à une notation ou à un classement simple. Au cours de cet exercice, ils répondent aux questions en choisissant un visage heureux, un visage incertain ou un visage triste. Ces questions portent notamment sur l'assainissement et l'hygiène et peuvent également porter sur l'égalité et la non-discrimination, notamment pour comprendre qui pourrait avoir du mal à construire des latrines, à y accéder et à les entretenir. Le facilitateur peut ensuite poser des questions aux enfants en fonction de leur position spécifique afin de mieux comprendre leurs réponses.	Annexe 1.2
11	<b>Questions debout/assis</b>	De la même manière, cet exercice peut être utilisé avec des enfants pour les amener à répondre à un certain nombre d'affirmations de manière amusante, en se levant s'ils sont d'accord avec l'affirmation ou en s'asseyant s'ils ne sont pas d'accord. Comme ci-dessus, cet exercice peut être utilisé pour examiner leur situation et leurs pratiques en matière d'assainissement et d'hygiène et pour poser des questions spécifiques relatives à l'égalité et la non-discrimination. De même, après les questions principales, le facilitateur peut également poser des	Annexe 1.2

		questions de suivi aux enfants qui se sont levés ou qui sont restés assis.	
12	<b>Dessiner les latrines idéales</b>	Cet exercice consiste à demander aux groupes de participants de dessiner leurs latrines idéales, c'est-à-dire celles qu'ils auraient s'ils avaient le choix et les moyens financiers. Cet exercice peut être particulièrement utile pour les adolescentes et les enfants, car il peut mettre en évidence certaines caractéristiques de conception importantes qu'ils apprécieraient, telles que des latrines dotées d'une porte solide pour assurer sécurité et intimité ou un espace pour se laver et pour nettoyer et sécher les linges menstruels.	Annexe 1.2
13	<b>Présentation des expériences – entre avant et après le processus ATPC</b>	Cet exercice consiste à demander aux participants de décrire leur situation en matière d'assainissement avant et après le processus ATPC, puis à relater leur expérience avant et après. En réponse, le facilitateur peut ensuite poser un certain nombre de questions relatives aux avantages dont ils ont bénéficié et aux difficultés qu'ils ont rencontrées. Il est également possible de poser des questions sur d'autres personnes de la communauté qui ont peut-être eu du mal à construire des latrines et n'ont donc pas encore bénéficié des mêmes avantages.	Annexe 1.2

Les autres outils participatifs pouvant être utiles pour faciliter l'apprentissage de l'égalité et de la non-discrimination au sein des communautés sont notamment les suivants :

- Exercice d'accroupissement
- Audits en matière d'accessibilité et de sécurité
- Horloge de 24 heures – mettant l'accent sur les heures liées à l'assainissement et sur le sentiment de sécurité lors de l'utilisation des installations
- Vote d'opportunité

Pour de plus amples informations à ce sujet, reportez-vous aux Annexes du Manuel à l'usage des facilitateurs ATPC.

## 4. Conseils en matière de bonnes pratiques pour un apprentissage qualitatif

Les encadrés suivants fournissent une variété de conseils en matière de bonnes pratiques pour un apprentissage qualitatif.

### 4.1 Composition des équipes et lieu des discussions

#### Conseils en matière de bonnes pratiques – composition des équipes et lieu des discussions

1. Ne parlez pas aux personnes susceptibles d'être défavorisées au sein de grands groupes potentiellement intimidants – limitez le nombre de personnes du groupe de visiteurs – équipe de 2 personnes de préférence ou 3 personnes maximum
2. Parlez avec elles dans un lieu privé où elles se sentent à l'aise et où personne ne peut les entendre
3. C'est une très bonne chose de compter dans l'équipe des personnes handicapées<sup>6</sup> ou des personnes issues de groupes marginalisés ou minoritaires. Cela apporte plusieurs avantages : a) apport de compétences au processus ; b) établissement d'un climat de confiance avec les personnes susceptibles d'être les plus défavorisées que vous rencontrerez ; c) renforcement des capacités des personnes susceptibles d'être souvent exclues ou défavorisées ; et d) contribution à éliminer les stéréotypes négatifs :
  - Déterminez si une personne handicapée ou ayant des difficultés de mobilité au sein de l'équipe aura besoin d'un soutien supplémentaire, tel qu'une aide spécifique pour le transport, un(e) assistant(e) qui l'accompagnera ou une aide à l'interprétation
  - L'établissement de partenariats avec des associations de personnes handicapées (APH) peut être une bonne occasion de permettre à des professionnels handicapés de faire partie de l'équipe.
  - Souvent, les APH sont mal financées et leurs membres sont des bénévoles – par conséquent, demandez-vous si votre organisation peut apporter une contribution en contrepartie du temps consacré par ces personnes, puisqu'elles rejoindront l'équipe en tant que spécialistes des handicaps disposant de compétences spécifiques et/ou apporter des fonds à l'association pour des éléments tels que les supports de communication, que les APH peuvent avoir du mal à financer.
4. Il est conseillé de toujours avoir au moins une femme de confiance dans l'équipe
5. En ce qui concerne les discussions avec des femmes ou des filles, il est toujours préférable de faire appel à une équipe composée à 100 % de femmes enquêteuses – pour les encourager à se sentir en sécurité et à donner leur avis en toute honnêteté.
6. En ce qui concerne les groupes d'hommes, une bonne pratique consiste à avoir des hommes enquêteurs, dans la mesure du possible.

### 4.2 Identification des personnes susceptibles d'être défavorisées avec lesquelles parler

<sup>6</sup> Définition adaptée de : DFAT (2018) « *Engaging with DPOs to Implement Disability Inclusive WASH Programming, Learning from the Australian Aid-Funded Civil Society WASH Fund* »

## Conseils en matière de bonnes pratiques – identification des personnes susceptibles d’être défavorisées avec lesquelles parler

1. Le processus d’identification des personnes susceptibles d’être défavorisées avec lesquelles parler peut se dérouler en plusieurs phases
2. Utilisez l’approche « boule de neige »<sup>7</sup>, au cours de laquelle vous demandez à une personne, telle qu’un informateur clé, de proposer une personne, puis vous continuez en rencontrant cette personne, à qui vous demandez de proposer d’autres personnes, etc.
3. Ne vous contentez pas de demander « qui est vulnérable, marginalisé ou défavorisé » ? Posez plutôt des questions plus spécifiques telles que celles présentées dans les conseils 4 et 5 ci-dessous.
4. Posez aux informateurs clés des questions telles que :
  - a. « Selon vous, qui peut avoir [ou a eu] le plus de difficultés à construire des latrines, à y accéder et à les utiliser ? Par exemple, une personne qui : i) ne peut pas construire des latrines elle-même ; ii) ne dispose pas des fonds nécessaires pour payer les travaux à réaliser ; et iii) n’a pas de membres de la famille pour l’aider ?
  - b. Pour lancer la réflexion, vous pouvez également proposer des groupes de personnes qui pourraient parfois avoir du mal à effectuer ces tâches, tels que les ménages dirigés par des enfants, des grands-parents ou des femmes, des personnes âgées vivant seules et sans famille élargie, des familles comportant des personnes handicapées, ou des femmes veuves.
5. Les informateurs clés à qui il peut être utile de poser les questions sont par exemple les suivants :
  - a. Les chefs de communauté ou les anciens
  - b. Les professionnels de la santé
  - c. Les représentants des associations de personnes handicapées
  - d. Les organisations communautaires fournissant une forme de protection sociale
  - e. Les groupes de femmes ou les groupes de jeunes
  - f. Les enseignants
6. Les personnes qui elles-mêmes sont susceptibles d’être défavorisées peuvent constituer une source d’informations utile sur d’autres personnes susceptibles d’être également défavorisées. Demandez-leur donc de proposer des personnes qu’il serait utile de rencontrer.

### 4.3 Introductions, autorisations, documentation et remerciements

#### Conseils en matière de bonnes pratiques – introductions, autorisations et remerciements

1. Présentez-vous toujours et indiquez le but de votre présence avant de commencer à poser des questions :
  - a. Votre nom, d’où vous venez et ce que vous faites
  - b. La raison pour laquelle vous souhaitez leur parler
2. Expliquez ce que vous avez l’intention de faire avec les informations
3. Expliquez que vous allez prendre des notes et que vous allez inscrire ou non leur nom :

<sup>7</sup> Terme utile pour cette approche couramment utilisée, identifié dans : A. Bush, A. Carroll et K. James (mise à jour de 2016) « *Collecting and using data on disability to inform inclusive development* », Plan International, le Nossal Institute for Global Health et CBM Australia

- a. Afin de tirer des enseignements généraux sur la manière d'améliorer le programme, il est habituellement plus facile/plus sûr de ne pas inscrire les noms. Il suffit de noter les caractéristiques générales, par exemple « homme adulte »
  - b. Il peut cependant être utile de noter les noms lorsque vous prenez des photos et de demander la permission de prendre la photo et de l'utiliser dans un but spécifique. Dans ce cas, demandez aux personnes si elles souhaiteraient que vous notiez et mentionniez leur nom lors de l'utilisation de la photo.
  - c. Afin de tirer des enseignements au niveau communautaire, lorsque les membres de la communauté découvrent les difficultés auxquelles sont confrontées les personnes qui essaient de déterminer qui pourrait avoir besoin de l'aide d'autres membres de la communauté, il sera alors nécessaire de noter les noms.
4. Demandez leur permission pour continuer à :
    - a. Poser des questions
    - b. Utiliser ces informations dans ce but spécifique
    - c. Consignez le fait que cette permission a été donnée (ou, dans le cadre d'enquêtes plus approfondies, une autorisation peut être demandée par signature)
  5. Insistez sur le fait que vous êtes là pour écouter et apprendre
  6. Ne jamais faire pression sur une personne si elle se sent mal à l'aise
  7. À la fin, remerciez-les d'avoir partagé leur expérience et félicitez-les de leurs accomplissements (même modestes !)

### **Conseils en matière de bonnes pratiques – autres autorisations**

1. Demandez toujours l'autorisation avant de jeter un œil dans les latrines d'une personne
2. Demandez toujours l'autorisation de prendre sa photo et de consigner son nom
  - a. Demandez toujours l'autorisation d'utiliser son nom et sa photo pour des publications externes
  - b. Assurez-vous qu'elle comprend comment les informations seront utilisées
3. Si vous recueillez des photos/des noms et les envoyez à quelqu'un d'autre qui se chargera de les compiler, conservez toujours les autorisations (écrites/électroniques)

### **Conseils en matière de bonnes pratiques – enregistrement des handicaps et des types de déficiences**

1. Pour les programmes WASH, il suffit généralement de demander aux personnes d'auto-déclarer si elles estiment qu'elles-mêmes ou des membres de leur famille « *ont un handicap ou ont des difficultés de mobilité* » sans entrer dans les détails de la déficience de la personne. Mais veuillez noter que :
  - a. Le simple fait de demander si une personne estime présenter une déficience peut entraîner une réduction du nombre de personnes identifiées comme étant handicapées par rapport au nombre réel. En effet, certaines personnes, telles que les personnes âgées, par exemple, peuvent ne pas estimer qu'elles ont un handicap, car elles considèrent que les difficultés auxquelles elles sont confrontées font partie du processus normal du vieillissement. D'où l'ajout de la question visant à déterminer si une personne a des problèmes de mobilité.

- b. En outre, la stigmatisation liée à un handicap peut également contribuer à réduire le nombre de personnes qui s'auto-identifient en tant que personnes handicapées.
  - c. Cependant, l'auto-identification de caractéristiques personnelles est un principe éthique fondamental (voir la Section 2) et c'est le droit d'une personne de donner ou d'auto-déclarer des informations personnelles de ce type.
2. Mais si la nature de la déficience de la personne est jugée utile afin de pouvoir organiser une aide spécifique pour cette personne ou d'élaborer des stratégies spécifiques visant à aider les personnes présentant des types de déficiences spécifiques, on peut alors utiliser les questions suivantes, appelées la « Série de questions fondamentales », élaborées par le groupe de Washington<sup>8</sup>. Toutefois, ne collectez pas uniquement ces informations pour dire que vous l'avez fait, car ces questions à plusieurs niveaux généreront de nombreuses données qui pourraient être difficiles à gérer. Par conséquent, ne les utilisez que si vous êtes certain(e) d'en avoir besoin et de pouvoir utiliser les données dans votre programme d'assainissement et d'hygiène. Ces questions sont axées sur six domaines de fonctionnement fondamentaux. Introduisez les questions en déclarant que : « *Ces questions concernent les difficultés que vous pourriez rencontrer lors de certaines activités en raison d'un problème de santé* » :
- a. *Avez-vous des difficultés pour voir, même si vous portez des lunettes ?*
  - b. *Avez-vous des difficultés pour entendre, même si vous utilisez un appareil auditif ?*
  - c. *Avez-vous des difficultés pour marcher ou pour monter un escalier ?*
  - d. *Avez-vous des difficultés pour vous souvenir ou pour vous concentrer ?*
  - e. *Avez-vous de la difficulté pour prendre soin de vous, par exemple pour vous laver ou vous habiller ?*
  - f. *Lorsque vous utilisez votre langage habituel (d'usage), avez-vous des difficultés pour communiquer, par exemple pour comprendre ou être compris(e) ?*

Vous devez ensuite poser une deuxième série de questions pour chacune d'elles et déterminer si : a) non – les personnes n'ont aucune difficulté ; b) oui – quelques difficultés ; c) oui – beaucoup de difficulté ; ou d) ne peut pas le faire du tout. Une personne est considérée comme handicapée si elle donne les réponses c) ou d) à l'une des questions ci-dessus.

---

<sup>8</sup> Définition adaptée de : CBM Australia – « *Guidance : Using the Washington Group Short Set of Questions on disability* »

## 4.4 Assurer la sécurité des participants

### Conseils en matière de bonnes pratiques – assurer la sécurité des participants

1. Avant de mettre en œuvre des programmes et de parler aux communautés, il convient de recenser les autres organisations de la région pouvant fournir différents types de soutien. Les informations à identifier comprennent le nom des organisations, le type de soutien qu'elles peuvent apporter et leurs coordonnées de contact. Par exemple :
  - a. conseils et soutien en matière de violence fondée sur le genre ou d'autres formes de violence ;
  - b. soutien aux personnes handicapées ou souffrant d'incontinence ;
  - c. soutien aux personnes extrêmement vulnérables et qui luttent pour subvenir à leurs besoins fondamentaux ainsi qu'à ceux de leur famille en matière de logement, de nourriture ou de scolarité.
2. Faites attention lorsque vous enquêtez sur des problèmes liés à la violence et à la sécurité et aux aspects WASH :
  - a. Ne posez pas de questions aux personnes sur des incidents de violence spécifiques auxquels elles pourraient avoir été confrontées, car cela peut : a) traumatiser à nouveau les personnes ; ou b) les informations traitées de manière inappropriée peuvent les exposer à un risque accru de violence.
  - b. Demandez-leur plutôt si elles ont un « sentiment de sécurité », c'est-à-dire si elles se sentent en sécurité lorsqu'elles utilisent les installations.
3. Si vous rencontrez des enfants ou des personnes ayant un problème de santé mentale, demandez toujours à un adulte responsable connu de la communauté d'être présent lors de la rencontre :
  - a. Il peut s'agir d'un enseignant, d'un membre de la famille, d'un assistant ou d'un aidant
  - b. Vous devez demander à l'adulte responsable de laisser la personne que vous interrogez répondre elle-même aux questions (dans la mesure du possible), tout en étant présent pour s'assurer que les visiteurs traitent bien cette personne pendant l'entretien/la discussion. Mais dans certains cas, il se peut que l'adulte responsable doive aider à traduire ou aider la personne à communiquer.
  - c. Si vous rencontrez des femmes, il est toujours préférable d'avoir une femme adulte responsable.
4. Si vous rencontrez une personne qui semble souffrir d'un problème de santé urgent (par exemple, une infection urinaire ou des escarres) et qui vous en fait part, ou qui semble isolée des services locaux de soutien social, des APH ou des services de santé existants<sup>9</sup>, et que vous avez l'impression qu'elle pourrait apprécier une aide, dans ce cas :
  - a. Vous pouvez demander : « *Souhaitez-vous que nous mentionnions votre nom/que nous vous référions au service XX ou à l'APH ?* »
  - b. Si la personne est d'accord, prenez ses coordonnées et assurez-vous qu'elles sont communiquées au service ou à l'organisation approprié(e) dès que possible.
5. De même, si vous rencontrez une famille extrêmement vulnérable, soyez prêt(e) à fournir des informations sur les lieux où elle peut obtenir de l'aide, en lui fournissant des coordonnées, par exemple, par le biais d'une APH, du département des affaires sociales du gouvernement local ou de la

<sup>9</sup> Il serait utile de connaître les différents services existants avant d'effectuer l'exercice.

Société locale de la Croix-Rouge locale ou du Croissant Rouge. Si vous le jugez utile, vous pouvez également lui demander si elle souhaite que vous communiquiez ses coordonnées à ces organisations.

#### 4.5 Communiquer avec des personnes susceptibles d'être défavorisées

##### Conseils en matière de bonnes pratiques – communiquer avec des personnes susceptibles d'être défavorisées<sup>10</sup>

1. Soyez respectueux(se) et avenant(e), et ne portez aucun jugement
2. Parlez directement à la personne plutôt qu'à une personne qui l'assiste
3. Si vous parlez par l'intermédiaire d'un(e) traducteur/trice, essayez toujours de regarder la personne qui vous parle, même si vous ne comprenez pas sa langue. Ce n'est pas toujours facile à faire, mais c'est une marque de respect, et cela indique que vous prêtez attention à ce qu'elle dit.
4. Essayez de vous asseoir ou de vous tenir à la hauteur des yeux de la personne plutôt que de la regarder de haut
5. Essayez de ne pas avoir d'idées préconçues sur les opinions ou sur les besoins de la personne que vous rencontrez
6. Écoutez attentivement ce qu'elle dit et demandez des éclaircissements
7. Faites preuve de patience et laissez-la parler et finir ce qu'elle est en train de dire

#### 4.6 Communiquer avec des personnes ayant des déficiences différentes

##### Conseils en matière de bonnes pratiques – communiquer avec des personnes ayant des déficiences différentes<sup>11</sup>

1. Demandez à la personne quelle méthode de communication lui convient le mieux et où elle préférerait vous rencontrer
2. Assurez-vous qu'une seule personne parle à la fois
3. Utilisez plusieurs types de communication – images, écriture, démonstrations, etc.
4. Pour une personne **malvoyante** :
  - a. Présentez-vous chaque fois que vous parlez pour qu'elle sache qui parle
  - b. Décrivez à haute voix toutes les images utilisées et fournissez des documents en gros caractères.
5. Pour une personne **sourde ou malentendante** :
  - a. Faites appel à un interprète en langue des signes ou à une personne pouvant apporter une aide (par exemple, un membre de la famille)
  - b. Si la personne peut lire sur les lèvres, regardez-la directement et articulez bien
  - c. Si quelqu'un interprète, encouragez les personnes qui parlent à lever la main afin que l'interprète puisse suivre plus facilement la discussion (en particulier s'il lit sur les lèvres)

<sup>10</sup> Certaines de ces recommandations proviennent de CBM Australia (2016), « *Tips for inclusive communication with people with disabilities* ».

<sup>11</sup> CBM Australia (2016) « *Tips for inclusive communication with people with disabilities* »

6. Pour les personnes ayant des **problèmes de santé mentale – ayant une déficience intellectuelle (par exemple, la trisomie) :**
  - a. Employez un langage clair et des mots simples, et évitez les phrases longues
  - b. Ne parlez pas aux adultes ou aux adolescents comme s'ils étaient des enfants
  - c. Utilisez des démonstrations ou des activités pratiques, et donnez des exemples
  - d. Donnez aux personnes beaucoup de temps pour comprendre ce qui se dit et y réfléchir
7. Pour les personnes ayant des **problèmes de santé mentale – tels que la dépression, l'anxiété ou la démence :**
  - a. Faites en sorte que les discussions se déroulent dans le calme et encouragez les personnes à participer.
  - b. Certaines personnes peuvent être mal à l'aise dans un grand groupe, et pourraient donc préférer une rencontre avec peu de personnes
  - c. Faites preuve de souplesse et donnez aux personnes la possibilité de choisir leur manière de participer

## **Annex I - Outils de collecte d'informations qualitatives et exercices participatifs**

Cette section présente des conseils sur les outils de collecte d'informations et sur les exercices participatifs qui pourraient être utiles pour encourager la discussion et le retour d'information sur les réalités actuelles ainsi que sur les expériences et les idées de chacun.

Cela fonctionne généralement mieux si les premières questions sélectionnées sont plus simples et plus générales pour briser la glace et pour permettre aux personnes de se sentir plus détendues. Il est ensuite possible de passer à des exercices participatifs ou à des questions plus approfondies, ou encore à des questions pouvant amener la personne à relater une expérience négative

## Annexe I.1 Outils principaux pour l'apprentissage qualitatif

	Nom	Explication
1	<b>Entretiens avec des informateurs clés</b>  (semi-structurés)	<p><u>Objectif :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apprendre des informateurs clés leur expérience et leurs opinions sur l'égalité et la non-discrimination dans le cadre du processus ATPC</li> <li>2. Identifier des pistes possibles pour déterminer les personnes à qui parler qui seraient susceptibles d'être les plus défavorisées</li> </ol> <p><u>Remarques :</u></p> <p>Les informateurs clés peuvent comprendre (par exemple) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des représentants du gouvernement</li> <li>• Des dirigeants communautaires</li> <li>• Des anciens de la communauté</li> <li>• Des membres du comité WASH</li> <li>• Des leaders naturels</li> <li>• Des représentants d'organisations communautaires (OC)</li> <li>• Des représentants de groupes communautaires (tels que des groupes de femmes, des groupes de jeunes ou des associations de personnes handicapées)</li> <li>• Des enseignants, des agents de santé</li> </ul> <p><u>Étapes :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avant l'entretien, assurez-vous de disposer de la liste des questions clés et des questions de suivi que vous aimeriez poser à la personne.</li> <li>2. Présentez-vous et dites pour qui vous travaillez</li> <li>3. Expliquez le but de vos questions et ce que vous avez l'intention de faire avec les informations</li> <li>4. Demandez la permission de poser des questions</li> <li>5. Commencez par quelques questions d'ordre général pour comprendre la position de la personne et son rôle dans le processus ATPC.</li> <li>6. Posez vos questions l'une après l'autre, en posant des questions de suivi le cas échéant.</li> <li>7. Si une réponse est particulièrement intéressante ou si elle vous amène à poser une question de suivi pour obtenir des éclaircissements, alors n'hésitez pas à suivre cette piste.</li> <li>8. À mesure que vous avancez, s'il n'y a pas assez de temps pour poser toutes les questions, réévaluez les questions prioritaires afin de progresser plus efficacement dans votre apprentissage. Par exemple, sélectionnez des questions auxquelles cette ou ces personne(s) est/sont susceptible(s) de pouvoir répondre et que d'autres personnes sont moins en mesure de poser. Ou posez des questions qui comblent des lacunes spécifiques dans les connaissances acquises jusqu'à présent.</li> <li>9. Tâchez de faire en sorte que l'entretien dure entre 45 minutes et 1 heure maximum</li> </ol>

	<p>10. Remerciez la personne du temps qu'elle vous a consacré pour répondre à vos questions</p> <p>11. Demandez-lui si elle a des questions à vous poser</p> <p>Voir les exemples de questions à l'<a href="#">Annexe II.1</a>.</p>
--	---

	Nom	Explication
2	<p><b>Discussions de groupe</b> (séparées par groupe)</p>	<p><u>Objectif :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apprendre des participants du groupe leur expérience et leurs opinions sur l'égalité et la non-discrimination dans le cadre du processus ATPC</li> <li>2. Avoir la possibilité d'examiner les différences d'expériences et d'opinions au sein de groupes de personnes spécifiques ; et également entre plusieurs groupes de personnes si plusieurs discussions de groupe sont menées</li> <li>3. Identifier des pistes possibles quant à des personnes susceptibles d'être les plus défavorisées que vous pourriez rencontrer afin de discuter avec elles</li> </ol> <p><u>Remarques :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les groupes de discussion fonctionnent mieux avec un petit nombre de personnes – il est recommandé d'avoir 8 à 10 personnes maximum. Si le nombre est plus important, les personnes pourraient se sentir frustrées, car elles ne sont pas en mesure de parler, et le groupe pourrait être dominé par une poignée de personnes qui parlent davantage. Dans les petits groupes, il est plus facile d'animer la discussion de manière à ce que davantage de personnes puissent parler.</li> <li>2. En général, les discussions de groupe sont également plus utiles lorsqu'elles sont organisées avec un groupe de personnes spécifiques, par exemple des personnes du même sexe ou du même âge. En particulier, les femmes pourraient ne pas se sentir aussi à l'aise pour parler avec franchise si les facilitateurs sont des hommes. De même, les adolescentes pourraient ne pas se sentir à l'aise pour parler ouvertement devant des femmes plus âgées.</li> <li>3. Dans la mesure du possible, il est conseillé de n'avoir que des facilitatrices pour les groupes composés uniquement de femmes et, inversement, si possible, d'avoir des hommes facilitateurs pour les groupes d'hommes. En particulier, les femmes pourraient ne pas se sentir aussi à l'aise pour parler avec franchise si les facilitateurs sont des hommes. Dans certaines circonstances, cela ne pose pas nécessairement un problème véritable si l'homme en question est extérieur à la communauté. Mais cela variera probablement en fonction de la communauté et du contexte.</li> <li>4. Si vous souhaitez une discussion de groupe avec des personnes handicapées ou ayant des problèmes de mobilité, sélectionnez un emplacement facilement accessible et vérifiez avec la personne chargée d'organiser le groupe si les participants pourront se rendre eux-mêmes sur le lieu ou s'ils auront besoin d'une aide.</li> </ol>

5. Si vous rencontrez des enfants ou des adolescentes, il est recommandé de demander à un adulte responsable de participer à la rencontre. Il peut s'agir d'un enseignant ou d'un parent. Si le groupe est composé uniquement de femmes, alors dans l'idéal, cette personne doit également être une femme. Vous devrez lui demander de s'asseoir au fond de la salle et de ne pas participer aux discussions. Son rôle est de vérifier que les participantes sont bien traitées par les facilitateurs de la discussion de groupe, ce qui est particulièrement important si vous êtes extérieur(e) à la communauté.
6. Assurez-vous que le lieu de rendez-vous est confortable pour le nombre de personnes conviées et qu'il est privé, afin qu'il ne soit pas possible pour d'autres personnes d'entendre les discussions. Ceci est particulièrement important si vous rencontrez des femmes ou des adolescentes, car elles risquent de ne pas se sentir à l'aise pour parler si des hommes ou des garçons sont susceptibles d'entendre.
7. Si vous souhaitez surtout rencontrer des femmes ou des adolescentes, et s'il y a le temps, il est également utile d'organiser une autre rencontre similaire avec des hommes ou des adolescents. En effet, il est possible que vous obteniez des informations différentes auprès des hommes ou des garçons. En outre, ils cesseront peut-être de se sentir menacés/curieux de savoir pourquoi vous voulez seulement parler avec des femmes ou des filles, ce qui peut parfois conduire à des interférences ou à d'autres problèmes.

Étapes :

1. Avant la discussion de groupe, assurez-vous de disposer de la liste des questions clés et des questions de suivi que vous aimeriez poser au groupe, ainsi que des supports pour toute activité participative que vous souhaitez réaliser avec le groupe.
2. Présentez-vous et dites pour qui vous travaillez
3. Expliquez le but de vos questions et ce que vous avez l'intention de faire avec les informations
4. Demandez l'autorisation de poser des questions et d'utiliser les informations à cette fin
5. Commencez par poser quelques questions générales afin de comprendre l'engagement des participants dans le processus ATPC jusqu'à présent.
6. Posez vos questions l'une après l'autre, en posant des questions de suivi le cas échéant.
7. Si une réponse est particulièrement intéressante ou si elle vous amène à vouloir poser une question de suivi pour obtenir des éclaircissements, alors n'hésitez pas à suivre cette piste en posant des questions de suivi.
8. Si une ou plusieurs personnes dominent la discussion, essayez de poser les questions différemment, pour que les autres puissent également s'exprimer. Par exemple, posez une question et demandez aux participants du groupe de répondre à tour de rôle.
9. Pendant la séance, décidez s'il est utile de réaliser l'exercice participatif et si vous avez suffisamment de temps pour le faire et pour poser les questions les plus importantes de votre liste. Les exercices participatifs permettent également aux

	<p>personnes les plus discrètes dans le groupe de s'exprimer. Si vous décidez que c'est possible et utile, alors n'hésitez pas à mener l'exercice.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>10. À mesure que vous avancez, s'il n'y a pas assez de temps pour poser toutes les questions, réévaluez les questions prioritaires afin de pouvoir progresser plus efficacement dans votre apprentissage. Par exemple, sélectionnez des questions auxquelles les membres du groupe sont susceptibles de pouvoir répondre et auxquelles il est peu probable que d'autres personnes puissent répondre.</li><li>11. Tâchez de faire en sorte que la discussion de groupe dure entre 45 minutes et 1 heure maximum</li><li>12. Remerciez les membres du groupe du temps qu'ils vous ont consacré pour répondre à vos questions</li><li>13. Demandez-leur s'ils ont des questions à vous poser</li></ol> <p>Voir les exemples de questions dans :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>l'Annexe de la section II.2.1</b> – pour une série générale de questions</li><li>• <b>l'Annexe de la section II.2.2</b> – pour des questions supplémentaires pouvant être particulièrement intéressantes à poser à des groupes spécifiques</li></ul>
--	---

	Nom	Explication
3	<b>Visites de ménages – entretiens individuels ou discussions individuelles</b> (semi-structurés) (parfois appelés « entretiens approfondis »)	<p><u>Objectif :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avoir la possibilité de poser des questions et d’aller plus loin relativement aux expériences d’une personne ou d’un ménage que ce qu’il est possible de faire en groupe.</li> <li>2. Avoir l’occasion de poser des questions plus délicates ou sur lesquelles les personnes se sentent moins à l’aise de discuter en groupe.</li> <li>3. Être en mesure d’entendre les points de vue et les expériences des personnes susceptibles d’être les plus défavorisées.</li> </ol> <p><u>Remarques :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les visites de ménages sont particulièrement utiles pour entendre les points de vue et les expériences des personnes susceptibles d’être les plus défavorisées, car elles peuvent ne pas se sentir à l’aise pour parler dans un groupe.</li> <li>2. Assurez-vous que le lieu de la discussion est privé et que les autres personnes ne peuvent pas entendre la conversation, en particulier des personnes extérieures au ménage.</li> <li>3. Si vous souhaitez parler à un membre de la famille en particulier, tel que la femme adulte du ménage, il se peut que vous deviez demander la permission de lui parler en tête à tête. Mais parfois, cela peut ne pas sembler approprié aux autres membres du ménage, et vous devez donc le respecter. Cependant, il peut parfois être possible de parler à différentes personnes séparément si vous menez deux entretiens en parallèle, par exemple, si une personne interroge un homme adulte et une autre personne interroge la femme adulte simultanément.</li> </ol> <p><u>Étapes :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avant l’entretien, assurez-vous de disposer de la liste des questions clés et des questions de suivi que vous aimeriez poser à la personne.</li> <li>2. Présentez-vous et dites pour qui vous travaillez</li> <li>3. Expliquez le but de vos questions et ce que vous avez l’intention de faire avec les informations</li> <li>4. Demandez l’autorisation de poser des questions et d’utiliser les informations à cette fin</li> <li>5. Commencez par quelques questions d’ordre général pour bien comprendre la participation de la personne au processus ATPC à ce jour.</li> <li>6. Posez vos questions l’une après l’autre, en posant des questions de suivi le cas échéant.</li> <li>7. Si une réponse est particulièrement intéressante ou si elle vous amène à poser une question de suivi pour obtenir des éclaircissements, alors n’hésitez pas à suivre cette piste.</li> <li>8. À mesure que vous avancez, s’il n’y a pas assez de temps pour poser toutes les questions, réévaluez les questions prioritaires afin de progresser plus efficacement dans votre apprentissage. Par exemple, sélectionnez des questions</li> </ol>

		<p>auxquelles cette ou ces personne(s) est/sont susceptible(s) de pouvoir répondre et auxquelles il est moins probable que d'autres personnes puissent répondre.</p> <p>9. Tâchez de faire en sorte que l'entretien dure entre 45 minutes et 1 heure maximum</p> <p>10. Remerciez la personne du temps qu'elle vous a consacré pour répondre à vos questions</p> <p>11. Demandez-lui si elle a des questions à vous poser</p> <p>Voir les exemples de questions à l'<a href="#">Annexe II.3</a>.</p>
	Nom	Explication
4	Visites de ménages – observations	<p><u>Objectif :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Être en mesure de voir la situation en matière d'assainissement et d'hygiène d'un ménage afin de trianguler les informations que vous avez entendues verbalement.</li> <li>Être en mesure de poser des questions de suivi sur ce que vous avez observé et de demander des clarifications.</li> <li>Avoir une idée du niveau de revenu/de pauvreté du ménage et donc de la probabilité que cette personne/ce ménage ait besoin de l'aide d'autres membres de la communauté.</li> </ol> <p><u>Remarques :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lors d'une visite de ménage, il serait généralement plus approprié de commencer par vous asseoir et par poser des questions à la personne ou aux membres du ménage avant de demander à voir leurs latrines ou leur installation de lavage des mains. L'exception à cette règle est si vous leur avez déjà parlé à l'extérieur de la maison et avez déjà demandé la permission de voir leurs installations.</li> </ol> <p><u>Étapes :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Si vous ne l'avez pas déjà fait ou s'il y a de nouvelles personnes au sein du ménage : <ol style="list-style-type: none"> <li>Présentez-vous et dites pour qui vous travaillez</li> <li>Expliquez pourquoi vous leur rendez visite et ce que vous avez l'intention de faire avec les informations</li> <li>Demandez la permission de jeter un œil aux latrines ou à l'installation de lavage des mains du ménage</li> </ol> </li> <li>Rendez-vous aux toilettes et à l'installation de lavage des mains et observez : <ol style="list-style-type: none"> <li>Le type de latrines et la qualité de leur construction</li> <li>Y a-t-il une porte solide avec une serrure à l'intérieur ?</li> <li>Si le ménage compte des utilisateurs qui ont des problèmes de mobilité ou d'autres handicaps, dans quelle mesure ces installations sont-elles accessibles ?</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sont-elles équipées de mains courantes auxquelles les utilisateurs peuvent se tenir lorsqu'ils s'accroupissent ou s'assoient ?</li> <li>ii. Y a-t-il un siège que l'on peut fixer ou déplacer ?</li> <li>iii. S'il utilise un fauteuil roulant, y a-t-il suffisamment d'espace pour que le fauteuil roulant puisse entrer et tourner afin que l'utilisateur puisse se déplacer directement du fauteuil au siège ?</li> <li>iv. Y a-t-il de l'eau ou des articles de nettoyage anal près des toilettes ?</li> <li>v. Selon le type d'entrée, dans quelle mesure permet-elle à la personne d'accéder aux latrines ?</li> </ul> <p>d. Y a-t-il à proximité une installation de lavage des mains avec du savon et de l'eau à laquelle tous les utilisateurs peuvent accéder et qu'ils peuvent utiliser ?</p> <p>3. Posez des questions par rapport à ce que vous voyez, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Est-ce que tout le monde utilise les toilettes ?</li> <li>b. Si ce n'est pas le cas, qui ne les utilise pas et pour quelle raison ?</li> <li>c. Dans quelle mesure estimez-vous, ainsi que les membres de votre famille, qu'il est facile d'utiliser les toilettes ?</li> <li>d. Si vous pouviez améliorer les toilettes pour en faciliter l'utilisation, comment pensez-vous pouvoir le faire ?</li> </ul>
	Nom	Explication
5	Promenade d'étude et observations	<p><u>Objectif :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtenir une vue d'ensemble de la situation en matière d'assainissement et d'hygiène dans la communauté et dans les ménages présents sur l'itinéraire</li> <li>2. Avoir la possibilité de parler avec une variété de personnes sur l'itinéraire et de repérer les personnes susceptibles d'être les plus défavorisées en observant et en posant des questions</li> </ol> <p><u>Remarques :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cette activité peut être aussi brève ou longue que nécessaire, en fonction du temps disponible et de ce que vous découvrirez à mesure que vous avancez</li> </ol> <p><u>Étapes :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Décidez d'un point de départ et d'une direction à suivre, et commencez à marcher</li> <li>2. Au fur et à mesure que vous avancez sur l'itinéraire et que vous rencontrez des personnes chez elles, si vous souhaitez vous arrêter et leur poser des questions, saluez-les et expliquez ce que vous faites.</li> <li>3. Demandez si vous pouvez jeter un coup d'œil à leurs toilettes et à leurs installations de lavage des mains</li> <li>4. Saisissez l'occasion de poser des questions sur :</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Leurs latrines et comment ce qu'elles pensent de leur utilisation</li> <li>b. La manière dont elles ont construit leurs latrines</li> <li>c. Si elles connaissent une personne qui n'a pas été en mesure de construire des latrines et qui n'a aucun membre de la famille pour l'aider, ou qui a eu du mal à construire des latrines Dans l'affirmative, qui est cette personne ? Utilisez cette information pour identifier et rencontrer cette personne</li> </ul> <p>5. Puis posez des questions, le cas échéant, avant de remercier la personne et de poursuivre votre chemin</p> <p>6. Si vous souhaitez prendre une photo des latrines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Demandez la permission du propriétaire de la maison</li> <li>b. Demandez-lui s'il accepterait que vous utilisiez la photo dans le cadre de votre rapport et pour contribuer à l'apprentissage des autres</li> </ul> <p>7. Si, au cours de la promenade d'étude, vous rencontrez une personne qui, selon vous, est susceptible d'être particulièrement défavorisée et que vous avez la possibilité de passer plus de temps avec elle pour lui poser des questions, la promenade peut alors être raccourcie dans ce but précis.</p>
--	--	--

## Annexe I.2 Exercices participatifs pouvant être utiles dans les discussions de groupe au niveau communautaire

	Nom	Explication
1	<b>Classement en trois piles</b>	<p><u>Objectif</u> : Cet exercice peut servir à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Briser la glace et amener les participants à examiner différentes problématiques relatives aux aspects WASH</li> <li>2. Avoir une idée des problèmes liés à l'assainissement, à l'hygiène et à l'égalité et la non-discrimination qui sont clairs pour les participants et des domaines où il pourrait y avoir des malentendus.</li> <li>3. Encourager le débat dans une certaine mesure</li> </ol> <p>Remarques :</p> <p>Pour cet exercice, vous devrez avoir préparé une série d'images de bonnes et de mauvaises pratiques et de pratiques neutres en matière d'assainissement et d'hygiène au niveau de la communauté et des ménages. Incluez des images de personnes d'âges et de sexes différents, ainsi que de personnes ayant des problèmes de mobilité ou d'autres déficiences.</p> <p><u>Étapes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demandez aux participants de trier les images selon trois catégories – bonnes pratiques/neutres/mauvaises pratiques</li> <li>2. N'interrompez pas les participants pendant qu'ils discutent et trient les images.</li> <li>3. Demandez aux personnes d'expliquer pourquoi les images se trouvent dans les piles où elles sont</li> <li>4. Cherchez à comprendre les points de vue des participants ainsi que ce qu'ils comprennent et ce qui n'est pas clair pour eux.</li> <li>5. Remerciez les participants d'avoir effectué l'exercice et de leur participation active : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En règle générale, ne corrigez pas les participants, car cet exercice a pour but de comprendre ce qu'ils savent et ce qui n'est pas clair pour eux.</li> <li>○ Ce n'est que s'il y a une erreur manifeste concernant la place d'une image (par exemple, la défécation à l'air libre en tant que bonne pratique) qu'il est approprié de faire un commentaire à ce sujet à la fin de l'exercice.</li> </ul> </li> </ol>



**Classement en trois piles, Malawi**  
(Photo : WSSCC/Stephen Kamponda)

	<b>Nom</b>	<b>Explication</b>
2	<p><b>Analyse sur le genre et de l'inclusion sociale</b> (également à titre d'exemple de notation et de classement)</p>	<p><u>Objectif</u> : Cet exercice peut servir à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre la mesure dans laquelle différentes personnes de la communauté participent aux activités de la communauté et dans quelle mesure elles sont susceptibles de parler et d'être écoutées</li> <li>2. Comprendre les rôles des personnes en matière d'assainissement et d'hygiène</li> </ol> <p><u>Remarques</u> :</p> <p>Cet exercice nécessite de préparer une série d'images de personnes d'âges, de sexes différents et de personnes ayant des problèmes de mobilité ou d'autres handicaps, ainsi qu'une échelle, par exemple de 1 à 5.</p> <p><u>Étapes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demandez aux participants de déplacer les cartes sur l'échelle de 1 et 5 (1 étant le moins et 5 le plus).</li> <li>2. Posez les questions suivantes, ou d'autres questions en fonction de votre intérêt particulier :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Qui a assisté au déclenchement ?</li> <li>b. Qui parle le plus/le moins dans les réunions au niveau de la communauté ?</li> <li>c. Qui a construit des latrines au niveau des ménages ?</li> <li>d. Qui nettoie les latrines au sein du ménage ?</li> <li>e. Qui a le plus de pouvoir décisionnel concernant l'assainissement dans le ménage ?</li> </ol> </li> </ol>



**Analyse sur le genre et de l'inclusion sociale** (Photo : WSSCC/Sarah House)

3. Vous pouvez également utiliser deux cartes – une mentionnant « d'accord » et l'autre « pas d'accord » (ou 1 = d'accord et 5 = pas d'accord) et demander aux participants de déplacer les images des personnes différentes pour répondre aux questions suivantes (posées l'une après l'autre) :

- a. Qui étaient les leaders naturels de votre communauté ?
- b. Qui sont les membres du comité WASH ?

Discutez des résultats en posant des questions telles que :

1. Pourquoi des groupes particuliers ne sont-ils pas en mesure de participer autant que d'autres ou sont-ils moins susceptibles d'occuper des positions de leadership ?
2. Que faudrait-il faire pour changer la situation afin de permettre à tous de participer sur un même pied d'égalité ?

	Nom	Explication
3	Échelle de l'assainissement	<p><u>Objectif</u> : Cet exercice peut servir à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Briser la glace</li> <li>2. Comprendre ce que les participants considèrent comme un bon endroit pour déféquer et les différents niveaux de toilettes possibles</li> <li>3. Écouter les opinions des membres de la communauté sur ce qui s'est passé avant et après le programme</li> <li>4. Déterminer leur niveau de satisfaction relativement aux changements qui se sont produits en matière d'assainissement au cours du programme</li> <li>5. Déterminer leurs ambitions pour l'avenir et la probabilité d'améliorer les latrines</li> </ol> <p><u>Remarques</u> :</p> <p>Pour cet exercice, vous devrez avoir préparé une série d'images d'endroits où il est possible de déféquer – de la défécation à l'air libre à des latrines améliorées aux caractéristiques supérieures (équipées d'un toit, d'une porte, d'eau et d'éléments de nettoyage, etc.).</p> <p><u>Étapes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demandez aux participants d'ordonner les cartes en fonction du meilleur et du pire endroit pour aller aux toilettes (si cela est utile, vous pouvez utiliser des cartes sur lesquelles sont écrits « Meilleur » et « Pire » à la fin de la ligne, ou des cartes numérotées « 1 » et « 5 »)</li> <li>2. Une fois l'exercice terminé, demandez au groupe d'expliquer l'ordre qu'il a choisi</li> <li>3. Une fois l'explication fournie par une personne, demandez « Êtes-vous également d'accord ? Ou est-ce que quelqu'un n'est pas d'accord ou aimerait ajouter quelque chose ? »</li> <li>4. Puis posez les questions suivantes et encouragez une discussion sur chacune d'elles : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. « Qu'est-ce que la plupart des personnes utilisaient avant le déclenchement ? »</li> <li>b. « Qu'est-ce que la plupart des personnes utilisent maintenant ? » <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ « Quelle serait votre préférence si vous pouviez choisir ? »</li> <li>▪ « Pourquoi ? »</li> <li>▪ « Comment pensez-vous améliorer vos latrines ? »</li> </ul> </li> <li>c. « Qu'est-ce que les membres de la communauté utilisent maintenant, qui sont les personnes les plus pauvres, les plus âgées ou celles qui ne sont pas en mesure de construire leurs propres latrines et qui n'ont personne pour les aider ? » <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ « Pourquoi ? »</li> <li>▪ « Que pourrait-on faire au niveau communautaire pour les aider à accéder à des latrines ou à améliorer leurs latrines ? »</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ « <i>Qui pourrait les aider ?</i> »</li></ul> <p>5. Lorsqu'il y a des différences d'opinions, encouragez un débat.</p>
--	--	--

	Nom	Explication
4	<b>Visages heureux/incertains/tristes</b> (particulièrement utile pour les enfants)	<p><u>Objectif</u> : Cet exercice peut servir à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examiner les connaissances des enfants en matière d'assainissement et d'hygiène</li> <li>2. Déterminer s'il existe des personnes qui n'utilisent pas de latrines actuellement et la raison à cela, et par conséquent les personnes qui pourraient avoir des difficultés pour construire, utiliser et entretenir des latrines et qui ont besoin d'une aide dans la communauté</li> </ol> <p><u>Remarques</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que le groupe compte un adulte responsable, surtout si vous êtes extérieur(e) à la communauté. Il peut s'agir d'un enseignant ou d'un parent (dans l'idéal une femme pour les groupes ne comptant que des femmes). Mais demandez-lui de rester silencieux(se) et de s'asseoir au fond de la salle – son rôle est seulement de s'assurer que les participants sont bien traités et en sécurité.</li> <li>2. Cet exercice se veut agréable tout en fournissant également des informations utiles</li> <li>3. Ne réalisez pas cet exercice dès votre arrivée dans le groupe – si possible, établissez d'abord une relation.</li> <li>4. Commencez par poser des questions simples afin que les enfants comprennent l'exercice et se sentent à l'aise pour l'effectuer.</li> </ol> <p><u>Étapes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expliquez que vous allez lire certaines affirmations et que vous allez leur demander de choisir un visage heureux/incertain/triste selon la mesure dans laquelle ils sont d'accord ou non avec ce qui est dit.</li> <li>2. Encouragez-les à être francs et à ne pas se contenter de copier ce que les autres disent</li> <li>3. Choisissez une question et demandez aux élèves de se déplacer entre les visages pour y répondre</li> <li>4. Ensuite, s'il y a des divergences d'opinions entre les enfants et si cela vous semble approprié, vous pouvez :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soit résumer les différentes réponses</li> <li>○ Soit, si vous pouvez le faire sans que les enfants se sentent contraints, demander à certains des enfants qui se tiennent à des endroits spécifiques : « <i>Pourquoi te tiens-tu à cet endroit ?</i> » (S'il y a un groupe d'enfants à un endroit spécifique, posez la question au groupe dans son ensemble, de sorte que n'importe quel enfant qui en a envie puisse répondre)</li> <li>○ S'ils indiquent que certaines personnes n'utilisent pas de latrines, cela peut aussi être une occasion de demander qui et pourquoi.</li> </ul> </li> </ol>

5. Choisissez une autre question et recommencez (et continuez jusqu'à ce que le temps soit écoulé ou que jusqu'au moment où vous estimez que les enfants en ont assez ou que leur attention faiblit)

Questions possibles que vous pouvez choisir :

Questions d'introduction :

1. Est-ce que j'aime les mangues ?
2. Est-ce que j'aime le football ?
3. Est-ce que j'aime les serpents ?

Accessibilité et utilisation des latrines et des installations de lavage des mains :

4. Y a-t-il des latrines chez moi ?
5. Chez moi, y a-t-il une station de lavage des mains près des latrines ?
6. Ai-je peur d'utiliser les latrines la nuit ?
  - a. [Observez les réponses entre les garçons/filles]
7. Ai-je peur d'utiliser les latrines pendant la journée ?
  - a. [Observez les réponses entre les garçons/filles]
8. Tous les membres de ma famille [et mes voisins ?] utilisent-ils toujours les latrines ?
  - a. « *Qui ne le fait pas ?* »
  - b. « *Pour quelle raison ?* »
9. Est-ce que j'utilise toujours les latrines ?
10. Est-ce que je me lave toujours les mains avec du savon avant de manger ?

Latrines scolaires :

11. Y a-t-il suffisamment de latrines dans mon école ?
12. Les filles et les garçons ont-ils des latrines séparées ?
13. Vous sentez-vous en sécurité lorsque vous utilisez les latrines de l'école ?
14. Disposez-vous toujours d'installations de lavage des mains avec de l'eau et du savon à côté des latrines ?

Questions générales :

15. Est-ce que je sais ce qui cause la diarrhée ?
16. Est-ce que je suis content(e) que mon village soit FDAL ?

	Nom	Explication
5	<b>Exercice assis/debout</b> (particulièrement utile pour les enfants)	<p><u>Objectif</u> : Cet exercice peut servir à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examiner les connaissances des enfants en matière d'assainissement et d'hygiène</li> <li>2. Déterminer s'il existe des personnes qui n'utilisent pas de latrines actuellement et la raison à cela, et par conséquent les personnes qui pourraient avoir des difficultés pour construire, utiliser et entretenir des latrines et qui ont besoin d'une aide dans la communauté</li> </ol> <p><u>Remarques</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que le groupe compte un adulte responsable, surtout si vous êtes extérieur(e) à la communauté. Il peut s'agir d'un enseignant ou d'un parent (dans l'idéal une femme pour les groupes ne comptant que des femmes). Mais demandez-lui de rester silencieux(se) et de s'asseoir au fond de la salle – son rôle est seulement de s'assurer que les participants sont bien traités et en sécurité.</li> <li>2. Cet exercice se veut agréable tout en fournissant également des informations utiles</li> <li>3. Commencez par poser des questions simples afin que les enfants comprennent l'exercice et se sentent à l'aise pour l'effectuer.</li> </ol> <p><u>Étapes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expliquez que vous allez lire certaines affirmations et leur demander de se lever s'ils sont d'accord avec ces affirmations ou de rester assis s'ils ne le sont pas.</li> <li>2. Encouragez-les à être francs et à ne pas se contenter de copier ce que les autres disent</li> <li>3. Vous pouvez également poser des questions de suivi à ceux qui sont assis ou debout, telles que :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• « <i>Peux-tu donner des exemples de... ?</i> »</li> <li>• « <i>Que s'est-il passé ensuite ?</i> »</li> </ul> </li> </ol> <p><u>Questions possibles à choisir parmi les suivantes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Est-ce que j'aime dessiner ?</li> <li>2. Est-ce que j'ai plus de X ans ?</li> <li>3. Est-ce que j'ai un petit frère ou une petite sœur ?</li> <li>4. Ma famille partage-t-elle des latrines avec d'autres familles ?</li> <li>5. Ma famille peut-elle utiliser des latrines juste à côté de chez nous ?</li> <li>6. Ai-je assisté au déclenchement ?</li> <li>7. Ma famille a-t-elle construit de nouvelles latrines après le déclenchement ?</li> <li>8. Ma famille a-t-elle amélioré nos latrines existantes après le déclenchement ?</li> </ol>

		<p>9. Est-ce que je connais des personnes qui ont arrêté la DAL après le déclenchement ?</p> <p>10. Ai-je vu des avantages pour ma famille après la construction de latrines ?</p> <p>11. Est-ce que je connais des personnes qui sont très pauvres et qui n'ont pas leurs propres latrines ?</p> <p>12. Est-ce que je connais une personne âgée ou une personne handicapée qui a du mal à accéder à des latrines et à les utiliser ?</p> <p>13. Est-ce que quelqu'un nettoie toujours les excréments des jeunes enfants s'ils ont déféqué à l'air libre ?</p>
--	--	--

	Nom	Explication
6	<b>Dessiner les latrines idéales</b> (particulièrement utile pour les adolescentes ou les enfants)	<p><u>Objectif</u> : Cet exercice peut servir à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examiner la compréhension des filles ou des enfants sur les aspects positifs de la conception de latrines</li> <li>2. Étudier les priorités des adolescentes ou des enfants concernant la conception des latrines – cela peut mettre en évidence des lacunes dans la conception actuelle des latrines dans une communauté spécifique (par exemple, si elles ne sont pas équipées d'une porte solide, d'articles de nettoyage ou de récipients d'eau)</li> </ol> <p><u>Remarques</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que le groupe compte un adulte responsable, surtout si vous êtes extérieur(e) à la communauté. Il peut s'agir d'un enseignant ou d'un parent (dans l'idéal une femme pour les groupes ne comptant que des femmes). Mais demandez-lui de rester silencieux(se) et de s'asseoir au fond de la salle – son rôle est seulement de s'assurer que les participants sont bien traités et en sécurité.</li> <li>2. Cet exercice nécessitera de grandes feuilles de papier (le papier de tableaux à feuilles mobiles convient) et des marqueurs.</li> <li>3. Il faudra assez d'espace pour pouvoir dessiner.</li> <li>4. Cet exercice devra être réalisé en groupes plutôt que de manière individuelle afin d'encourager les filles ou les enfants à discuter et de faciliter les retours d'informations</li> </ol> <p><u>Étapes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demandez aux filles (ou aux enfants) du groupe de dessiner leurs latrines idéales – ce qu'elles construiraient si elles pouvaient décider elles-mêmes [pas seulement ce qu'elles ont actuellement]</li> <li>2. Observez les caractéristiques clés qu'elles indiquent, et posez des questions telles que :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>« Pourquoi avez-vous inclus cette caractéristique ? »</i></li> </ol> </li> <li>3. Observez la différence avec ce que les personnes disent avoir actuellement :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Par exemple, dans le cadre de ce qui a été identifié lors de l'exercice de l'échelle d'assainissement</li> <li>b. Ou bien en demandant :                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>« Quelle est la différence avec ce que vous avez actuellement ? »</i></li> <li>ii. <i>« Qu'est-ce qui est présent dans vos latrines actuelles ? »</i></li> <li>iii. <i>« Que manque-t-il ? »</i></li> <li>iv. <i>« Que pourrait-on faire pour améliorer ce que vous avez actuellement ? »</i></li> </ol> </li> </ol> </li> <li>4. Remerciez les participants de leur engagement actif et de leurs superbes dessins et, le cas échéant, demandez si vous pouvez prendre une photo de leurs dessins.</li> </ol>

		5. Laissez les groupes garder leurs dessins ou donnez-les à l'enseignant ou à un autre adulte présent.
--	--	--

	Nom	Explication
7	<p><b>Présentation d'expériences par le dessin – entre avant et après le processus ATPC</b></p> <p>(particulièrement utile pour les enfants, mais peut également être utilisé pour les adolescents ou les adultes)</p>	<p><u>Objectif</u> : Cet exercice peut servir à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examiner l'expérience des enfants concernant le processus ATPC et les résultats</li> <li>2. Déterminer s'il existe des personnes qui n'utilisent pas de latrines actuellement et la raison à cela, et par conséquent les personnes qui pourraient avoir des difficultés pour construire, utiliser et entretenir des latrines et qui ont besoin d'une aide dans la communauté</li> </ol> <p><u>Remarques</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assurez-vous que le groupe compte un adulte responsable, surtout si vous êtes extérieur(e) à la communauté. Il peut s'agir d'un enseignant ou d'un parent (dans l'idéal une femme pour les groupes ne comptant que des femmes). Mais demandez-lui de rester silencieux(se) et de s'asseoir au fond de la salle – son rôle est seulement de s'assurer que les participants sont bien traités et en sécurité.</li> <li>2. Cet exercice se veut agréable tout en fournissant également des informations utiles</li> <li>3. Vous aurez besoin de papier et de stylos (les tableaux à feuilles mobiles et les marqueurs sont utiles)</li> <li>4. Vous aurez besoin d'espace pour dessiner</li> </ol> <p><u>Étapes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demandez aux groupes de dessiner ce qui se passait avant et après ou pendant le processus dans la communauté pour aider les personnes à arrêter de faire leurs besoins à l'extérieur</li> <li>2. Dites-leur de combien de temps ils disposent pour réaliser l'exercice.</li> <li>3. Une fois qu'ils ont terminé les dessins : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Demandez à chaque groupe à tour de rôle de décrire ce qui se passe dans leurs dessins.</li> <li>b. S'il y a des éléments intéressants ou des différences, vous pouvez alors poser des questions de suivi au groupe.</li> </ol> </li> <li>4. Vous pouvez ensuite également demander : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. « Est-ce que la même chose s'est produite pour tout le monde ? »</li> <li>b. « Y a-t-il une personne pour laquelle cette situation ne s'est pas produite ? »</li> <li>c. « Si c'est le cas, de qui s'agit-il ? »</li> <li>d. « Si c'est le cas, pour quelle raison ? »</li> <li>e. « Selon vous, que pourrait-on faire pour y remédier ? »</li> </ol> </li> <li>6. Remerciez les participants de leur engagement actif et de leurs superbes dessins et, le cas échéant, demandez si vous pouvez prendre une photo de leurs dessins.</li> </ol>

		7. Laissez les groupes garder leurs dessins ou donnez-les à l'enseignant ou à un autre adulte présent.
--	--	--

### Annexe I.3 Exercices participatifs qu'il pourrait convenir d'utiliser avec les partenaires de mise en œuvre ou les facilitateurs de l'ATPC

	Nom	Explication
1	<p><b>Exercice d'accord/pas d'accord</b></p> <p>(Utilisation de cartes numérotées de 1 à 5 posées en ligne sur le sol, où 1 = Pas du tout d'accord et 5 = Tout à fait d'accord)</p>	<p><u>Objectif</u> : Permettre aux participants d'examiner les réalités actuelles en matière d'égalité et de non-discrimination dans le cadre de leur programme en entendant les opinions divergentes de leurs collègues sur les mêmes questions.</p> <p><u>Remarques</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cet exercice consiste à poser une série de questions et à demander aux participants de répondre en se plaçant le long de la ligne d'accord/pas d'accord. Les différences d'opinions sont ensuite utilisées pour encourager le débat et la discussion.</li> <li>2. Les questions ont été délibérément rédigées sous forme d'affirmations exactes (avec des termes et expressions tels que « tous », « toujours », « de manière proactive » ou « tout le monde »), ce qui entraînera des divergences d'opinions. Ne les simplifiez pas afin qu'il soit plus facile d'y répondre, car cela réduirait la valeur de cet exercice en termes d'apprentissage.</li> </ol> <p><u>Instructions étape par étape</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Placez une série de grandes cartes sur le sol en ligne droite en laissant suffisamment d'espace pour que le groupe de participants se déplace le long de cette ligne. Les cartes doivent être numérotées 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>2. Expliquez aux participants que vous leur demanderez : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. D'écouter très attentivement une série de questions</li> <li>b. Vous leur demanderez ensuite de se déplacer le long de la ligne de 1 à 5, selon qu'ils sont d'accord ou pas d'accord avec la question : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 = Pas du tout d'accord</li> <li>• 5 = Tout à fait d'accord</li> <li>• Entre les deux = 2 à 4 proportionnellement (selon ce qu'ils estiment)</li> </ul> </li> <li>c. Demandez-leur d'être très francs et de ne pas aller à un endroit juste parce que tout le monde s'y trouve. Les divergences d'opinions sont utiles pour cet exercice.</li> </ol> </li> <li>3. Posez l'une des questions sélectionnées (ci-dessous figure un éventail de questions parmi lesquelles vous pouvez choisir)</li> <li>4. Demandez-leur de se positionner le long de la ligne selon qu'ils sont d'accord ou pas d'accord avec la question – en leur rappelant que 1 = pas du tout d'accord et 5 = tout à fait d'accord</li> <li>5. Une fois que les participants se sont positionnés, demandez à certains d'entre eux : « Pourquoi vous tenez-vous à cet endroit ? » :</li> </ol>

- a. Demandez aux personnes qui se trouvent aux extrémités de la ligne – les nombres les plus élevés et les plus bas.
  - b. Si vous avez le temps, posez également la question à quelques personnes positionnées au milieu ou à quelques autres dans le groupe principal.
  - c. Mais n’interrogez pas trop de personnes et ne passez pas trop de temps sur chaque question, car cela limitera le temps alloué aux autres questions et pour approfondir le sujet
6. Profitez du fait qu’il y a différents points de vue pour lancer un débat :
- a. Ceci est notamment utile si des questions particulièrement intéressantes ou complexes sont soulevées
  - b. Demandez – « *Et vous, qu’en pensez-vous ? Êtes-vous d’accord ou pas d’accord ?* »
7. À la fin de l’exercice :
- a. Remerciez tous les participants de leur engagement et de leur franchise
  - b. Résumez les principales divergences d’opinions éventuelles ou les problèmes clés qui sont ressortis du débat

Exemple de questions :

Vous n’aurez probablement pas le temps de poser toutes les questions, il faudra donc faire un choix. Lorsque vous posez les questions, insistez sur les mots clés qui feront qu’il est un peu difficile d’y répondre – « Tous », « Tout le monde », etc. :

1. Tout le monde dans les villages où je travaille a accès à des toilettes
2. Tout le monde dispose de ses propres toilettes à la maison (c’est-à-dire, de toilettes non partagées)
3. Tout le monde dans chaque ménage où il y a des toilettes les utilise tout le temps
4. Tout le monde dans les villages où je travaille a une installation de lavage des mains
5. Tout le monde dans les villages où je travaille utilise toujours du savon pour se laver les mains après avoir déféqué et avant de manger
6. Toutes les personnes handicapées disposent de latrines faciles à utiliser et décentes
7. Tout le monde dans les villages où je travaille a assisté aux séances de déclenchement
8. J’ai identifié de manière proactive les personnes vulnérables dans les villages où je travaille pendant la phase préalable au déclenchement
9. Je me suis assuré(e) de manière proactive que toutes les personnes susceptibles d’être vulnérables dans les communautés où je travaille sont invitées à la séance de déclenchement

	<p>10. J'ai demandé aux personnes handicapées des villages où je travaille de quel type de soutien elles avaient besoin pour pouvoir utiliser les latrines confortablement</p> <p>11. Au cours du suivi, nous avons <u>suivi de manière proactive</u> les personnes qui peuvent rencontrer des difficultés pour construire ou utiliser des latrines.</p> <p>12. Je suis fier/ère du travail que j'ai accompli dans les villages où je travaille pour promouvoir l'assainissement.</p>
--	---

	Nom	Explication
2	<b>Questions de notation de 1 à 5</b>	<p><u>Objectif</u> : Permettre aux participants d'examiner les réalités actuelles en matière d'égalité et de non-discrimination dans le cadre de leur programme en entendant les opinions divergentes de leurs collègues sur les mêmes questions.</p> <p><u>Remarques</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cet exercice est similaire à l'exercice d'accord/pas d'accord ci-dessus, mais plutôt que de répondre aux questions en se déplaçant le long de la ligne selon qu'ils sont d'accord ou pas d'accord avec l'affirmation, demandez aux participants de procéder à une notation sur une échelle de 1 à 5, où : <ul style="list-style-type: none"> <li>1 = Très médiocre</li> <li>5 = Excellent</li> </ul> </li> <li>Utilisez les mêmes étapes que celles de l'exercice ci-dessus, mais modifiez-les en fonction de ces notations et effectuez une sélection parmi les questions ci-dessous ou d'autres. Encouragez un débat sur les différentes opinions dans les notations des personnes en demandant « <i>Pourquoi vous tenez-vous à cet endroit ?</i> » et en demandant à d'autres « <i>Êtes-vous d'accord ou pas d'accord ?</i> »</li> <li>La dernière question sur le sentiment de fierté a pour but de finir sur une note positive, car, on l'espère, la plupart des personnes se sentiront fières de leur travail.</li> </ol> <p><u>Questions possibles à choisir parmi les suivantes</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comment évalueriez-vous le niveau d'assainissement il y a cinq ans dans les villages où vous travaillez ?</li> <li>Comment évalueriez-vous le niveau d'assainissement dans les villages aujourd'hui ?</li> <li>Comment évalueriez-vous le niveau d'assainissement à l'école/au centre de santé ?</li> <li>Comment évalueriez-vous le niveau d'assainissement pour les personnes handicapées ?</li> <li>Comment évalueriez-vous le niveau d'assainissement pour les hommes et les femmes plus âgés ?</li> <li>Quel est votre niveau de fierté relativement à la contribution que vous apportez en matière de promotion de l'assainissement ?</li> </ol>

## Annex II - Questions semi-structurées pour l'apprentissage sur l'égalité et la non-discrimination

Les questions semi-structurées suivantes peuvent être utiles pour l'apprentissage sur les problèmes liés à l'égalité et la non-discrimination au niveau du programme et de la communauté. Il est possible de les adapter pour les utiliser dans des réunions en petits groupes, dans des groupes de discussion ou au niveau individuel ou des ménages.

### Annexe II.1 Questions à l'intention des leaders communautaires et des groupes/organisations communautaires

Les questions suivantes peuvent être utiles lorsque vous examinez avec des informateurs clés (par exemple, des leaders communautaires, des groupes communautaires ou des organisations communautaires) la situation actuelle du programme en ce qui concerne l'égalité et la non-discrimination, à savoir ses points forts et ses points faibles. Elles peuvent également vous aider à identifier les personnes susceptibles d'être défavorisées, avec lesquelles vous pouvez ensuite organiser une rencontre.

Personnes pour lesquelles ces questions pourraient être utiles :

- Les leaders communautaires
- Les anciens de la communauté
- Les leaders naturels
- Le comité WASH
- Les groupes de femmes/groupes de jeunes/autres groupes
- Les organisations communautaires qui soutiennent les personnes susceptibles d'être les plus défavorisées
- Les enseignants, les agents de santé, les agents communautaires

**Table 3 - Questions possibles pour les leaders communautaires ou les groupes/organisations communautaires**

	Priorité	Questions possibles (principales et de suivi)	Remarques sur l'apprentissage possible
1	Introduction	<p>Il est important de vous présenter au début de la réunion et d'indiquer clairement comment les informations seront utilisées :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bonjour, nous nous appelons... et nous travaillons pour... (s'il y a des personnes extérieures dans le groupe)</li> <li>2. Est-ce que vous seriez d'accord que nous vous posions quelques questions sur les activités ATPC de ce village (en utilisant le nom sous lequel elles sont connues au niveau local) ?</li> <li>3. La raison pour laquelle nous vous posons ces questions est... (par exemple...)               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pour savoir ce que les personnes ont pensé des activités ATPC</li> <li>b. Pour savoir comment les personnes progressent dans la construction et l'accessibilité des latrines</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction est très importante pour les personnes auxquelles vous posez des questions.</li> <li>• Cela leur permettra de comprendre pourquoi vous posez des questions et à quoi serviront les informations.</li> <li>• Les personnes qui mènent les entretiens/animent les discussions devront discuter avant le début des entretiens sur la manière de minimiser</li> </ul>

		<p>c. Pour connaître les résultats positifs obtenus jusqu'à présent et les difficultés existantes</p> <p>d. Pour que nous puissions améliorer le programme/les activités... à l'avenir, afin que tout le monde puisse construire, utiliser et entretenir des latrines.</p> <p>4. Nous consignerons les informations que vous et les autres partagez avec nous dans...</p> <p>5. Nous allons utiliser les informations pour...</p> <p>6. Seriez-vous d'accord si nous partagions les informations que vous fournissez :</p> <p>a. Avec d'autres membres de la communauté dans le but de... ?</p> <p>b. Avec d'autres personnes dans le cadre du programme dans son ensemble, dans le but de...?</p> <p>7. Avez-vous des questions à nous poser avant de commencer ?</p>	<p>les attentes irréalistes (par exemple, les attentes en matière d'aide extérieure).</p>
<b>2</b>	<b>Activités participatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportez-vous à l'<b>Annexe I.2</b> pour une gamme d'activités participatives pouvant potentiellement être utilisées dans une discussion de groupe.</li> <li>• Il peut être utile d'avoir une ou deux idée(s) d'activités participatives pouvant être utilisée(s) pendant la réunion et d'être prêt(e) à la/les mener.</li> <li>• Mais il convient également de décider sur le moment s'il serait utile ou non de réaliser une activité et s'il y a suffisamment de temps.</li> <li>• Généralement, il y a suffisamment de temps pour faire une ou deux activité(s) au maximum par réunion, en fonction du groupe et du nombre de questions spécifiques que vous estimez devoir poser.</li> <li>• Habituellement, il est préférable de poser quelques questions avant de démarrer une activité participative, puis de poser davantage de questions par la suite.</li> </ul>	<p>Ces activités peuvent être utiles pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre les personnes à l'aise</li> <li>• Encourager un débat susceptible de mettre en évidence une variété de problèmes, d'expériences ou d'opinions qui sinon ne seraient pas abordés</li> </ul> <p>Cependant, cela prend beaucoup de temps, alors sélectionnez l'activité avec prudence. Assurez-vous également que vous aurez suffisamment de temps dans le groupe de discussion pour mener l'activité, ainsi que pour poser les questions que vous souhaitez.</p>
<b>3</b>	<b>Informations générales</b>	<p>1. Combien de ménages y a-t-il dans :</p> <p>a. Le village entier ?</p> <p>b. Le village/la zone ATPC ?</p>	

4	<b>Processus ATPC et que s'est-il passé ?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Processus survenu au cours du programme [nom local] : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Que s'est-il passé ?</li> <li>b. Qui était présent ? Quel pourcentage de l'ensemble des membres de la communauté ?</li> <li>c. Des personnes âgées/des personnes handicapées étaient-elles présentes ? <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Si oui, étaient-elles toutes présentes ou simplement quelques-unes ?</li> <li>ii. Si toutes n'étaient pas présentes, quelle en était la raison ?</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Avez-vous le statut FDAL ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si oui, quand a eu lieu la vérification ?</li> </ol> </li> <li>3. Accessibilité et partage des latrines : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Quel était le pourcentage de ménages disposant de latrines avant le processus de déclenchement ?</li> <li>b. Quel pourcentage (approximatif) de ménages disposent de leurs propres latrines aujourd'hui ?</li> <li>c. Quel pourcentage de ménages partagent avec un voisin ou leur famille élargie ?</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ces questions permettent de savoir qui peut avoir participé ou non au processus ATPC et qui partage des latrines</li> </ul>
5	<b>Sanctions et encouragement des personnes ayant des problèmes de santé mentale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Est-ce que tout le monde a accepté immédiatement de construire des toilettes ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Que faisiez-vous quand quelqu'un n'acceptait pas ?</li> <li>b. Que se passait-il si une personne était vue en train de faire de déféquer à l'air libre ?</li> <li>c. Quelles sanctions étaient employées ? <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Comment étaient-elles appliquées ?</li> <li>ii. Que se passait-il si une personne était très pauvre/vulnérable ?</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Avez-vous encouragé les personnes ayant des problèmes de santé mentale à arrêter de déféquer à l'air libre ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si oui, avez-vous rencontré des difficultés ?</li> <li>b. Dans l'affirmative, qu'avez-vous fait ? Comment le problème a-t-il été résolu ?</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cela permet de commencer à en apprendre davantage sur les sanctions communautaires et sur la manière dont les personnes susceptibles d'être défavorisées ont été incluses.</li> </ul>
6	<b>Soutien</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existe-t-il des personnes dans cette communauté qui n'ont pas pu construire leurs propres latrines et qui</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceci permet d'en apprendre davantage</li> </ul>

		<p>n'avaient aucun membre de leur famille pour les aider, par exemple :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Des veuves ou d'autres ménages dirigés par une femme ?</li> <li>b. Des ménages dirigés par des enfants ?</li> <li>c. Des personnes handicapées ?</li> <li>d. Un ménage dirigé par une personne âgée ?</li> <li>e. Une personne qui souffre d'une maladie de longue durée ?</li> <li>f. Autre ?</li> </ol> <p>2. Si elles n'ont pas pu le faire elles-mêmes, comment ont-elles pu construire des latrines :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Qui les a aidées ?</li> <li>b. Quels types d'aide ont été fournis ?</li> <li>c. Qui a décidé des personnes qu'il fallait aider ?</li> </ol> <p>3. Avez-vous vu des adaptations pour les personnes ayant des problèmes de mobilité ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si oui, veuillez faire une description</li> </ol> <p>4. Rôle des différents acteurs dans la fourniture du soutien – les personnes suivantes ont-elles participé (posez la question uniquement si elles n'ont pas déjà été identifiées) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Chefs/leaders communautaires/autres groupes de leadership clés ?</li> <li>b. Temple/mosquée/église, etc. ?</li> <li>c. Des groupes communautaires (tels que des groupes de jeunes, des groupes de femmes, des associations de personnes handicapées, etc.) ?</li> <li>d. Des organisations communautaires ?</li> </ol>	<p>sur le soutien communautaire qui est déjà apporté</p>
7	<p><b>Idées pour améliorer le programme</b></p>	<p>1. Si vous deviez répéter le processus ATPC dans une autre communauté, comment l'amélioreriez-vous pour vous assurer que les personnes âgées, les personnes handicapées, les veuves et les autres personnes qui pourraient avoir des difficultés à construire et à utiliser des latrines seraient davantage en mesure de le faire ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cela permet d'avoir des idées sur la manière d'améliorer les programmes.</li> <li>• Cette question peut générer des réponses générales, mais elle peut parfois déboucher sur des idées innovantes.</li> </ul>

8	<b>Clôture de la séance</b>	<p>Il est important de remercier le groupe à l'issue de la séance et de répéter/préciser clairement la manière dont les informations seront utilisées :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merci beaucoup d'avoir répondu à nos questions, vos réponses ont été très utiles</li> <li>2. Comme nous l'avons souligné au début, nous incluons certaines des informations que vous avez fournies dans...</li> <li>3. Nous allons utiliser les informations pour...</li> <li>4. Avez-vous des questions à nous poser ?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceci conclut la séance sur une note positive et donne au groupe l'occasion de faire part de ses préoccupations à la fin.</li> <li>• Cela permet aux participants de poser des questions à des fins de clarification</li> <li>• Il peut être important de préciser si un soutien ne sera pas fourni ou si aucune décision n'a encore été prise à ce sujet. Par exemple, s'il s'agit d'un processus d'apprentissage général ou d'un processus de suivi pour identifier les personnes qui pourraient avoir besoin d'aide. Essayez de ne pas susciter d'attentes</li> </ul>
---	-----------------------------	--	--

## Annexe II.2 Questions pour les discussions avec des groupes de personnes spécifiques, y compris des personnes susceptibles d'être les plus défavorisées

Dans la mesure du possible, il est préférable de séparer les discussions de groupe selon des groupes spécifiques en fonction de l'âge, du sexe ou d'autres caractéristiques, telles que les personnes âgées et handicapées, ou appartenant à des groupes ethniques ou sociaux particuliers. Par exemple, les groupes suivants :

- Adolescentes/jeunes
- Adolescents/jeunes
- Femmes
- Hommes
- Femmes âgées
- Hommes âgés
- Personnes handicapées
- Personnes appartenant à un groupe ethnique ou à un groupe social particulier – notamment lorsqu'elles sont susceptibles d'être les plus pauvres ou de ne pas vraiment participer aux activités communautaires
- Personnes vivant dans des situations particulièrement difficiles (inondations, nappe phréatique élevée, sols rocheux, sableux, etc.)

Les sections ci-dessous contiennent des questions d'entretien semi-structuré que l'on peut utiliser pour les participants aux discussions de groupe.

- **Annexe II.2.1** – fournit une série générale de questions.
- **Annexe II.2.2** – fournit quelques questions supplémentaires pouvant être utiles à des groupes spécifiques

### Annexe II.2.1 Questions pour les discussions de groupes – questions principales

**Table 4 - Questions possibles pour les discussions de groupes spécifiques, y compris les personnes susceptibles d'être défavorisées**

	Focalisation	Questions possibles (principales et de suivi)	Remarques sur l'apprentissage possible
1	Introduction	<p>Il est important de vous présenter au début de la discussion de groupe et de préciser la manière dont les informations vont être utilisées :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bonjour, nous nous appelons... et nous travaillons pour... (s'il y a des personnes extérieures dans le groupe)</li> <li>2. Est-ce que vous seriez d'accord que nous vous posions quelques questions sur les activités ATPC de ce village (en utilisant le nom sous lequel elles sont connues au niveau local) ?</li> <li>3. La raison pour laquelle nous vous posons ces questions est... (par exemple...)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction est très importante pour les personnes auxquelles vous posez des questions.</li> <li>• Cela les aidera à comprendre pourquoi vous posez des questions et à quoi serviront les informations.</li> <li>• Cela peut également aider à réduire leurs attentes en matière d'aide, si cette aide n'est</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pour savoir ce que les personnes ont pensé des activités ATPC</li> <li>b. Pour savoir comment les personnes progressent dans la construction et l'accessibilité des latrines</li> <li>c. Pour connaître les résultats positifs obtenus jusqu'à présent et les difficultés existantes</li> <li>d. Pour que nous puissions améliorer le programme/les activités... à l'avenir, afin que tout le monde puisse construire, utiliser et entretenir des latrines.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Nous consignerons les informations que vous et les autres partagez avec nous dans...</li> <li>5. Nous allons utiliser les informations pour...</li> <li>6. Seriez-vous d'accord si nous partagions les informations que vous fournissez :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Avec d'autres personnes dans la communauté, dans le but de...?</li> <li>b. Avec d'autres personnes dans le cadre du programme dans son ensemble, dans le but de...?</li> </ol> </li> <li>7. Nous ne consignerons pas votre nom, ni qui a dit quoi, seulement les points généraux soulevés</li> <li>8. Si vous ne voulez pas répondre à des questions personnelles, vous n'avez pas à y répondre – c'est votre décision</li> <li>9. Avez-vous des questions à nous poser avant de commencer ?</li> </ol>	<p>pas spécifiquement planifiée à ce stade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En outre, cela leur indiquera clairement qu'elles ne sont pas tenues de répondre à des questions personnelles si elles ne sont pas à l'aise.</li> <li>• Les personnes qui mènent les entretiens/animent les discussions devront discuter avant le début des entretiens sur la façon de minimiser les attentes afin de réduire les frustrations si aucun soutien ne se concrétise après la discussion de groupe.</li> </ul>
2	<p><b>Activités participatives</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportez-vous à l'<b>Annexe 1.2</b> pour une gamme d'activités participatives pouvant potentiellement être utilisées dans une discussion de groupe.</li> <li>• Il peut être utile d'avoir une ou deux idée(s) sur les activités participatives possibles qui pourraient être utilisées pendant la discussion de groupe et d'être prêt(e) à les mener.</li> <li>• Mais il convient également de décider sur le moment s'il serait utile ou non de réaliser une activité et s'il y a suffisamment de temps.</li> </ul>	<p>Ces activités peuvent être utiles pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre les personnes à l'aise</li> <li>• Encourager un débat susceptible de mettre en évidence une variété de problèmes, d'expériences ou d'opinions qui sinon ne seraient pas abordés</li> </ul> <p>Cependant, cela demande beaucoup de temps, donc</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Généralement, il y a suffisamment de temps pour faire une ou deux activité(s) au maximum par discussion de groupe, en fonction du groupe et du nombre de questions spécifiques que vous estimez devoir poser.</li> </ul>	<p>sélectionnez l'activité avec prudence et assurez-vous que vous aurez suffisamment de temps au cours de la discussion de groupe pour la réaliser, en plus de poser les questions que vous souhaitez.</p>
2	<b>À propos de leur participation au processus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Avez-vous entendu parler de la réunion de déclenchement qui s'est déroulée dans votre communauté ? <ol style="list-style-type: none"> <li>Combien d'entre vous en ont entendu parler ?</li> <li>Combien n'en ont pas entendu parler ?</li> </ol> </li> <li>Y avez-vous participé ? <ol style="list-style-type: none"> <li>Si oui, qu'avez-vous pensé de la réunion ?</li> <li>Si non, pourquoi n'y avez-vous pas participé ?</li> </ol> </li> <li>Auriez-vous aimé y participer ? <ol style="list-style-type: none"> <li>Si oui, qu'est-ce qui vous aurait aidé à y participer ?</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour comprendre s'ils ont participé au programme et leurs opinions sur le processus</li> <li>Idées sur la façon dont le processus aurait pu être amélioré pour les aider à participer</li> </ul>
3	<b>À propos de la prise de décision et du leadership</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Avez-vous eu le sentiment d'être inclus(e) dans les décisions de la communauté pour que cette dernière devienne FDAL ?</li> <li>Avez-vous participé à la prise de décisions au sein de votre ménage concernant la construction des latrines et le lieu ?</li> <li>L'un de vous a-t-il été choisi pour devenir un leader naturel ou un membre du comité WASH ?</li> <li>L'un de vous a-t-il essayé de persuader une personne d'arrêter la défécation à l'air libre ? <ol style="list-style-type: none"> <li>Si oui, qui était-ce ?</li> <li>Avez-vous réussi ?</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre s'ils ont eu la possibilité d'être des leaders</li> <li>S'ils ont contribué à influencer les autres (et donc s'ils présentent un potentiel de leadership, mais ont peut-être été ignorés)</li> </ul>
4	<b>À propos de la possession et de l'utilisation de latrines</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Combien d'entre vous : <ol style="list-style-type: none"> <li>Ont des latrines dans leur ménage ?</li> <li>Partagent des latrines avec d'autres personnes (membres de la famille élargie ou voisins) ?</li> <li>Continuent de déféquer à l'air libre (y compris en utilisant la technique de creusage et d'enfouissement) ?</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre s'ils possèdent des latrines, qui les utilise et le niveau de facilité dans leur utilisation</li> <li>Idées sur la manière de les améliorer afin de faciliter leur utilisation et</li> </ul>

		<p>2. Pour les ménages de cette communauté qui ont des latrines :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Est-ce que tout le monde dans le ménage les utilise toujours ?</li> <li>Si ce n'est pas le cas, pour quelle raison ?</li> <li>À votre avis, que faudrait-il pour persuader ou aider tout le monde à les utiliser ?</li> </ol> <p>3. Le modèle de latrines est-il facile à utiliser pour tout le monde ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Si non, que pourrait-on faire pour en faciliter l'utilisation ?</li> <li>Veuillez soumettre des propositions pratiques.</li> </ol> <p>4. Pensez-vous que les latrines peuvent être utilisées en toute intimité et en sécurité ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Si non, que pourrait-on faire pour en accroître le niveau d'intimité ou de sécurité ?</li> </ol>	<p>d'en accroître le niveau d'intimité et de sécurité</p>
5	<b>À propos des personnes qui ne possèdent pas de latrines</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Qui sont les membres de cette communauté qui auront le plus de difficultés pour construire et utiliser des latrines ?</li> <li>Pourquoi n'ont-ils/n'avez-vous pas de latrines ?</li> <li>Comment pensez-vous qu'ils pourraient/que vous pourriez construire des latrines ?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre qui est le plus susceptible de ne pas posséder de latrines et pourquoi.</li> <li>Avoir des idées sur les solutions possibles</li> </ul>
6	<b>Comment les latrines ont-elles été construites et financées ?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Comment vos latrines ont-elles été construites ? <ol style="list-style-type: none"> <li>Qui a effectué les travaux ?</li> <li>Qui a payé pour la construction des latrines ?</li> <li>Qui a payé ou fourni le matériel ?</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre comment leurs latrines ont été construites, si un soutien a été fourni et, si oui, sous quelle forme.</li> </ul>
7	<b>À propos d'autres personnes qui ont été aidées ou qui ont besoin d'aide</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Connaissez-vous des membres de la communauté que des personnes extérieures à leur famille ont aidés à construire des latrines ? <ol style="list-style-type: none"> <li>Si oui, qui a apporté cette aide ?</li> </ol> </li> <li>Savez-vous s'il existe des personnes qui défèquent encore à l'air libre (qui n'ont pas de famille pour les aider à construire des latrines et qui ne partagent pas de latrines ?)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les mécanismes actuels qui soutiennent déjà les personnes</li> <li>Identifier potentiellement des personnes que l'on peut considérer comme appartenant à la catégorie C et qu'il faut rencontrer afin de</li> </ul>

		<p>a. Qui sont-elles ?</p> <p>3. À la fin de la réunion, vous pouvez également demander à la personne qui les a mentionnées si elle peut vous accompagner pour rencontrer ces personnes (si vous ne les connaissez pas déjà)</p>	déterminer si un soutien doit être organisé
<b>8</b>	<b>Opinions sur les latrines et impacts positifs/négatifs</b>	<p>1. Que pensez-vous de vos latrines ?</p> <p>a. Quels sont les meilleurs aspects à propos de vos latrines ?</p> <p>b. Quels sont les pires aspects à leur sujet ?</p> <p>2. Le processus d'obtention, d'utilisation ou d'entretien des latrines vous a-t-il causé des problèmes ?</p> <p>a. Si oui, quels sont-ils ?</p> <p>b. Comment proposez-vous de résoudre ces problèmes ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'objectif est d'essayer de connaître les résultats et les impacts positifs et négatifs du programme.</li> <li>• Cela permet également de trouver des idées sur la façon de résoudre les problèmes – à la fois pour la personne elle-même et afin de renforcer le programme pour les autres.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Améliorer les processus du programme</b>	<p>1. Si vous deviez répéter le processus/le programme dans une autre communauté, comment l'amélioreriez-vous pour vous assurer que les personnes âgées, les personnes handicapées, les veuves et les autres personnes susceptibles d'avoir des difficultés à construire et à utiliser des latrines soient davantage en mesure de le faire ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander des idées sur la manière d'améliorer le programme</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Clôture de la séance</b>	<p>Il est important de remercier le groupe à l'issue de la séance et de répéter/préciser clairement la manière dont les informations seront utilisées :</p> <p>1. Merci beaucoup d'avoir répondu à nos questions, vos réponses ont été très utiles</p> <p>2. Comme nous l'avons souligné au début, nous inclurons certaines des informations que vous avez fournies dans...</p> <p>3. Nous allons utiliser les informations pour...</p> <p>4. Avez-vous des questions à nous poser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceci conclut la séance sur une note positive et donne au groupe l'occasion de faire part de ses préoccupations à la fin.</li> <li>• Cela permet aux participants de poser des questions à des fins de clarification</li> <li>• Il peut être important de préciser si un soutien ne sera pas fourni ou si aucune décision n'a encore été prise à ce sujet, cela afin de ne pas susciter d'attentes. Par exemple, s'il s'agit d'un processus d'apprentissage général</li> </ul>

			ou d'un processus de suivi pour identifier les personnes qui pourraient avoir besoin d'aide.
--	--	--	--

## Annexe II.2.2 Questions supplémentaires pour des groupes spécifiques

Commencez par examiner les questions de l'**Annexe II.2.1** ci-dessus, puis déterminez s'il est utile de les compléter ou de les remplacer par les questions ci-dessous pour des groupes spécifiques.

**Table 5 - Questions supplémentaires/alternatives pouvant être utiles pour des groupes spécifiques dans le cadre des discussions de groupe**

	Focalisation	Questions supplémentaires/alternatives possibles	Remarques
1	Adolescentes	<p>1. Avant et après – ayant des latrines/latrines améliorées :</p> <p>a. Les adolescentes ont-elles bénéficié d'avantages ?</p> <p>b. Les garçons urinent-ils parfois à l'extérieur ?</p> <p>c. Les filles urinent-elles parfois à l'extérieur ?</p> <p>2. Assainissement à l'école :</p> <p>a. Y a-t-il eu des changements dans l'assainissement à l'école ?</p> <p>b. Les filles et les garçons ont-ils des latrines séparées ?</p> <p>c. Y a-t-il toujours de l'eau, du savon ou des cendres dans l'installation de lavage des mains ?</p> <p>d. Qu'utilisent les élèves pour le nettoyage anal ?</p> <p>e. Vous et vos amis vous sentez-vous en sécurité lorsque vous utilisez les latrines ?</p> <p>f. Les utilisez-vous toujours ou y a-t-il des moments où vous ne le faites pas ?</p> <p>g. Qui nettoie les latrines ?</p> <p>3. Hygiène menstruelle – j'aimerais poser quelques questions sur un sujet qu'en tant que filles et femmes, nous sommes parfois gênées d'aborder, même entre nous. Ne vous sentez pas obligée de répondre à mes questions sur ce sujet si vous vous sentez mal à l'aise, mais seulement si vous le souhaitez :</p> <p>a. Que se passe-t-il quand une fille a ses règles ? Utilise-t-elle les latrines de l'école ?</p> <p>b. Quelles sont les difficultés auxquelles les filles sont confrontées dans la gestion de leurs règles à l'école ?</p> <p>c. Quels articles les femmes et les filles utilisent-elles pour leurs règles ?</p> <p>d. Où les femmes et les filles font-elles sécher leurs linges menstruels ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certaines de ces questions permettent d'en apprendre davantage sur des problématiques pouvant revêtir une importance particulière pour les adolescentes, telles que l'hygiène menstruelle, l'intimité ou le sentiment de sécurité lors de l'utilisation des latrines.</li> <li>• Elles permettent également de poser des questions sur les personnes susceptibles d'être particulièrement vulnérables, telles que les personnes qui ont des difficultés à utiliser des toilettes.</li> </ul>

	Focalisation	Questions supplémentaires/alternatives possibles	Remarques
		<p>e. Où jetez-vous vos linges ou vos serviettes ?</p> <p>4. Existe-t-il des groupes de jeunes dans votre communauté ? :</p> <p>a. Qui en sont les membres ?</p> <p>b. Que font-ils ?</p> <p>c. Participent-ils à l'assainissement ?</p> <p>5. Si vous deviez répéter le processus dans une autre communauté, comment l'amélioreriez-vous pour vous assurer que les personnes âgées, les personnes handicapées, les veuves et les autres personnes susceptibles d'avoir des difficultés à construire et à utiliser des latrines soient davantage en mesure de le faire ?</p> <p>6. Personnes malades et jeunes enfants :</p> <p>a. Que se passe-t-il si une personne est malade ou incapable d'aller aux latrines – comment va-t-elle aux toilettes ?</p> <p>b. Que se passe-t-il avec les jeunes enfants ?</p>	
2	<b>Personnes âgées et/ou personnes handicapées</b>	<p>1. Vous souvenez-vous du processus au cours duquel une réunion s'est tenue dans votre communauté pour parler de l'utilisation des toilettes et pour arrêter de manger des excréments ?</p> <p>2. Y avez-vous assisté – levez la main si vous l'avez fait ?</p> <p>a. Pour ceux qui y ont assisté – qu'avez-vous pensé de la réunion ?</p> <p>b. Pour ceux qui n'y ont pas assisté :</p> <p>i. Pourquoi n'y avez-vous pas assisté ?</p> <p>ii. Quelqu'un vous a-t-il parlé de ce qui a été dit lors de la réunion une fois celle-ci terminée ?</p> <p>c. Connaissez-vous d'autres personnes qui n'y ont pas participé ? Si oui, quelles étaient leurs raisons ?</p> <p>3. Faites le tour du groupe et demandez :</p> <p>a. N'avez-vous toujours pas accès à des latrines ?</p> <p>b. Partagez-vous avec un voisin ?</p> <p>c. Disposez-vous de vos propres latrines chez vous ?</p> <p>4. Pour ceux qui ont leurs propres latrines :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est l'occasion d'approfondir les questions centrales pour en savoir plus sur d'autres personnes que les participants pourraient connaître et qui pourraient être particulièrement défavorisées.</li> <li>• Cela peut permettre de découvrir des exemples de bonnes pratiques pour améliorer l'accessibilité aux latrines.</li> <li>• C'est l'occasion d'en apprendre plus sur les effets du partage</li> </ul>

	Focalisation	Questions supplémentaires/alternatives possibles	Remarques
		<p>a. De quel type de latrines s'agit-il – latrines à fosse/à chasse d'eau/ou autre ?</p> <p>b. Qui a construit les latrines ?</p> <p>c. Quand avez-vous construit/eu vos premières latrines ?</p> <p>    i. [Quelqu'un a-t-il construit ses premières latrines juste après le déclenchement ?]</p> <p>d. Combien de fois ont-elles été reconstruites ?</p> <p>e. Existe-t-il des obstacles à la possession et à l'utilisation des latrines ?</p> <p>5. L'une de vos latrines a-t-elle été améliorée/adaptée pour en faciliter l'utilisation par des personnes âgées ou handicapées susceptibles d'avoir davantage de difficultés pour s'accroupir ?</p> <p>    a. Si oui, quelles sont ces adaptations ?</p> <p>    b. Connaissez-vous une autre personne qui a fait des adaptations ?</p> <p>6. En ce qui concerne le partage [posez la question de manière générale et non pas sur la personne en question] :</p> <p>    a. Y a-t-il des problèmes de partage ?</p> <p>    b. La nuit, que font les personnes qui partagent des latrines ?</p> <p>7. En vieillissant, il est parfois difficile de se rendre aux toilettes la nuit ; parfois, des personnes tombent malades et peuvent être alitées ; et parfois, des personnes souffrent d'incontinence lorsqu'elles ne sont pas en mesure de contrôler leur miction ou leurs selles :</p> <p>    a. La nuit, que font les personnes pour aller aux toilettes ?</p> <p>    b. Comment font les personnes qui sont alitées ?</p> <p>    c. De quelle façon les personnes gèrent-elles l'incontinence/quels articles les personnes utilisent-elles ?</p> <p>8. Si des questions particulièrement intéressantes ont été soulevées au cours de la discussion de groupe, vous pouvez demander à cette personne à la fin de la réunion s'il est possible de lui rendre visite chez elle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cela permet d'en apprendre plus sur certains des impacts de la construction de latrines – à la fois positifs et négatifs.</li> <li>• Cela permet également d'en apprendre plus sur certains problèmes difficiles à surmonter, tels que la manière dont les personnes gèrent l'incontinence.</li> </ul>

	Focalisation	Questions supplémentaires/alternatives possibles	Remarques
		Vous serez alors en mesure de lui poser plus de questions dans un environnement privé ou de jeter un œil aux latrines adaptées.	
3	<b>Enfants scolarisés</b> (questions pouvant également être adaptées aux enfants non scolarisés)	1. Qui a assisté au déclenchement ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ceux qui l'ont fait – qu'avez-vous appris ?</li> <li>b. Ceux qui ne l'ont pas fait – en avez-vous entendu parler ensuite ?</li> <li>c. Si oui qu'avez-vous appris ?</li> </ol> 2. Que s'est-il passé après la réunion ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Avez-vous encouragé une personne à utiliser les toilettes ?</li> <li>b. Avez-vous encouragé une personne à se laver les mains avec de l'eau et du savon ou des cendres ?</li> <li>c. Où vont vos petits frères et sœurs ?</li> <li>d. Que se passe-t-il si une personne est vue en train de déféquer ?</li> <li>e. Connaissez-vous une personne qui a eu des difficultés pour construire des toilettes chez elle ?               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Qui et quel est le problème ?</li> <li>ii. Où va-t-elle aux toilettes ?</li> </ol> </li> <li>f. Que se passe-t-il si des toilettes s'effondrent ?</li> </ol> 3. Assainissement à l'école : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Y a-t-il eu des changements dans l'assainissement à l'école ?</li> <li>b. Les filles et les garçons ont-ils des latrines séparées ?</li> <li>c. Y a-t-il toujours de l'eau, du savon ou des cendres dans l'installation de lavage des mains ?</li> <li>d. Qu'utilisent les élèves pour le nettoyage anal ?</li> <li>e. Vous et vos amis vous sentez-vous en sécurité lorsque vous utilisez les latrines ?</li> <li>f. Les utilisez-vous toujours ou y a-t-il des moments où vous ne le faites pas ?</li> <li>g. Qui nettoie les latrines ?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cela permet de poser des questions du point de vue des enfants et de comprendre leur rôle dans le processus ATPC.</li> <li>• Les enfants sont souvent très francs et vous diront également des choses que les adultes ne sont parfois pas très à l'aise de partager – c'est donc aussi l'occasion d'en savoir plus sur certaines des difficultés.</li> <li>• Cela permet d'en savoir plus sur les risques de protection pour les enfants qui pourraient survenir en raison du processus ATPC.</li> </ul>
4	<b>Jeunes</b>	1. Vous souvenez-vous du processus au cours duquel une réunion s'est tenue dans votre communauté pour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est l'occasion d'examiner le rôle des jeunes</li> </ul>

	Focalisation	Questions supplémentaires/alternatives possibles	Remarques
		<p>parler de l'utilisation des toilettes et pour arrêter de manger des excréments ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Que s'est-il passé ?</li> <li>b. Que s'est-il passé ensuite ?</li> <li>c. Comment les jeunes ont-ils été incités à participer ?</li> </ol> <p>2. Y a-t-il un groupe de jeunes dans votre village ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Qui en sont les membres ?</li> <li>b. Combien sont-ils ?</li> <li>c. Pourcentage de jeunes garçons/filles</li> <li>d. Que faites-vous ?</li> <li>e. Avez-vous été incité(e) à participer à la promotion de l'assainissement ?</li> <li>f. Avez-vous aidé une personne qui avait des difficultés pour construire des toilettes ?</li> </ol> <p>3. Que se passe-t-il :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si une personne n'accepte pas de construire des toilettes ?</li> <li>b. Si une personne n'a pas les moyens financiers ou n'est pas physiquement capable de construire des toilettes ?</li> <li>c. Pour les jeunes enfants ?</li> <li>d. Si une personne est incontinente (ne peut pas contrôler sa miction ou ses selles), comment se débrouille-t-elle ?</li> <li>e. Si une personne est malade et alitée ?</li> </ol> <p>4. Pensez-vous que les jeunes pourraient être mieux formés pour promouvoir l'utilisation des latrines et le lavage des mains ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si oui, de quelle manière ?</li> </ol>	<p>dans le processus ATPC au sein de leur communauté.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est également l'occasion d'en savoir plus sur les idées des jeunes quant à la manière d'améliorer le programme.</li> <li>• Cela permet en outre d'en savoir plus sur les problèmes que rencontrent les personnes susceptibles d'avoir eu des difficultés pour construire des toilettes</li> </ul>
5	<b>Personnel de l'établissement de santé</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Connaissez-vous le programme X ?</li> <li>2. Quelle zone l'établissement de santé couvre-t-il ? <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nombre de villages ?</li> </ol> </li> <li>3. Avez-vous observé des changements grâce au programme ?</li> <li>4. Nous nous intéressons en particulier à la manière dont les personnes particulièrement vulnérables, marginalisées ou défavorisées (telles que les personnes âgées, les personnes très pauvres, les personnes</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C'est l'occasion d'identifier des personnes susceptibles d'être défavorisées, de les rencontrer et de découvrir leurs problèmes particuliers éventuels que les</li> </ul>

	Focalisation	Questions supplémentaires/alternatives possibles	Remarques
		<p>handicapées) ont été en mesure de construire des latrines ou d'y accéder :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Êtes-vous au courant de difficultés que des personnes ont rencontrées ?</li> <li>b. Qui et quelles difficultés ?</li> </ol> <p>5. Dans votre travail, comment identifiez-vous les personnes les plus vulnérables, marginalisées ou défavorisées pour une aide médicale ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Disposez-vous de critères officiels ?</li> </ol> <p>6. Comment les personnes suivantes gèrent-elles leurs matières fécales/leur urine ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Les personnes qui souffrent d'une maladie de longue durée ou qui sont alitées ?</li> <li>b. Les personnes souffrant d'incontinence (qui ne sont pas en mesure de contrôler leur miction ou leurs selles) : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Les personnes âgées</li> <li>ii. Les personnes handicapées</li> <li>iii. Les femmes qui viennent d'accoucher</li> <li>iv. Les femmes, les filles, les hommes ou les garçons souffrant d'une fistule</li> <li>v. etc.</li> </ol> </li> </ol> <p>7. Pensez-vous que le programme devrait faire plus pour aider les personnes des groupes ci-dessus ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si oui, que proposeriez-vous ?</li> </ol> <p>8. Existe-t-il des croyances culturelles liées à l'hygiène menstruelle ? :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Existe-t-il des restrictions imposées aux femmes et les filles ?</li> <li>b. Quels articles sont utilisés ?</li> <li>c. Comment sont-ils lavés et séchés ?</li> <li>d. Les femmes et les filles peuvent-elles utiliser les latrines familiales pendant leurs règles ?</li> </ol> <p>9. Si vous deviez répéter le processus dans une autre communauté, comment l'amélioreriez-vous pour vous assurer que les personnes âgées, les personnes handicapées, les veuves et les autres personnes susceptibles d'avoir des difficultés à construire et à utiliser des latrines soient davantage en mesure de le faire ?</p> <p>10. Avez-vous des questions à nous poser ?</p>	<p>professionnels de la santé ont observés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cela permet de comprendre comment les personnes se débrouillent quand elles vivent dans des conditions difficiles, par exemple lorsqu'elles sont dans l'incapacité de contrôler leur miction ou leurs selles.</li> </ul>



## Annexe II.3 Questions destinées aux personnes susceptibles d'être les plus défavorisées au niveau du ménage

Le tableau suivant comprend des questions qu'il pourrait être utile de poser aux personnes susceptibles d'être défavorisées au niveau du ménage.

**Table 6 - Questions possibles pour les personnes susceptibles d'être les plus défavorisées au niveau du ménage**

	Focalisation	Questions possibles (principales et de suivi)	Remarques sur l'apprentissage possible
1	Introduction	<p>Il est important de vous présenter au début de l'entretien/de la discussion et de préciser clairement la manière dont les informations seront utilisées :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bonjour, nous nous appelons... et nous travaillons pour... (s'il y a des personnes extérieures dans le groupe)</li> <li>2. Est-ce que vous seriez d'accord que nous vous posions quelques questions sur les activités ATPC de ce village (en utilisant le nom sous lequel elles sont connues au niveau local) ?</li> <li>3. La raison pour laquelle nous vous posons ces questions est... (exemples...) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pour savoir ce que les personnes ont pensé des activités ATPC</li> <li>b. Pour savoir comment les personnes progressent dans la construction et l'accessibilité des latrines</li> <li>c. Pour connaître les résultats positifs obtenus jusqu'à présent et les difficultés existantes</li> <li>d. Pour que nous puissions améliorer le programme/les activités... à l'avenir, afin que tout le monde puisse construire, utiliser et entretenir des latrines.</li> </ol> </li> <li>4. Nous consignerons les informations que vous et les autres partagez avec nous dans...</li> <li>5. Nous allons utiliser les informations pour...</li> <li>6. Seriez-vous d'accord si nous partageons les informations que vous fournissez :</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduction est très importante pour les personnes à qui vous posez des questions.</li> <li>• Cela leur permettra de comprendre pourquoi vous posez des questions et à quoi serviront les informations.</li> <li>• Cela peut également contribuer à réduire leurs attentes en matière d'aide, s'il est manifeste qu'aucune aide n'est prévue.</li> <li>• En outre, cela leur indiquera clairement qu'elles ne sont pas tenues de répondre à des questions personnelles si elles ne sont pas à l'aise. Bien que vous ayez peut-être besoin de connaître certaines informations générales, par exemple si elles ont des latrines et qui les utilise, ces informations doivent être collectées auprès de tous les membres de la communauté.</li> <li>• Les personnes qui mènent les entretiens/animent les discussions devront discuter avant le début des entretiens sur la façon de minimiser les attentes en matière d'aide afin de réduire les frustrations si aucune aide n'est prévue.</li> </ul>

	Focalisation	Questions possibles (principales et de suivi)	Remarques sur l'apprentissage possible
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Avec d'autres personnes dans la communauté, dans le but de...?</li> <li>b. Avec d'autres personnes dans le cadre du programme dans son ensemble, dans le but de...?</li> <li>c. Êtes-vous d'accord si nous consignons également votre nom ou préférez-vous que nous consignons simplement vos réponses de manière anonyme ?</li> </ul> <p>7. Si vous ne voulez pas répondre à des questions personnelles, vous n'y êtes pas obligé(e) – c'est votre décision</p> <p>8. À l'exception de... (par exemple, si vous remplissez le registre du ménage et avez besoin de savoir qui a des toilettes ou non)</p> <p>9. Avez-vous des questions à nous poser avant de commencer ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il peut être important d'indiquer clairement, au début ou à la fin de la discussion en réponse à des questions posées, qu'il n'y a à ce stade aucune promesse d'aide.</li> </ul>
2	<b>À propos de la participation au processus</b>	<p>1. Avez-vous entendu parler de la réunion de déclenchement qui s'est déroulée dans votre communauté ?</p> <p>2. Y avez-vous participé ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Si oui, qu'avez-vous pensé de la réunion ?</li> <li>b. Si ce n'est pas le cas, pour quelle raison ?</li> </ul> <p>3. Auriez-vous aimé y participer ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Si oui, qu'est-ce qui vous aurait aidé à y participer ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre si la personne susceptible d'être la plus défavorisée a participé au programme et entendre son opinion sur le processus</li> <li>• Idées sur la façon dont le processus aurait pu être amélioré pour les aider à participer</li> </ul>
3	<b>À propos de la prise de décision et du leadership</b>	<p>1. Avez-vous eu le sentiment d'être inclus(e) dans les décisions de la communauté pour que cette dernière devienne FDAL ?</p> <p>2. Avez-vous participé à la prise de décision au sein du ménage concernant la construction de latrines et le lieu ?</p> <p>3. Avez-vous été sélectionné(e) pour devenir leader naturel ou membre du comité WASH ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Auriez-vous aimé être leader naturel ou membre du comité WASH ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre s'ils ont eu la possibilité d'être des leaders</li> <li>• S'ils ont contribué à influencer les autres (et donc s'ils présentent un potentiel de leadership, mais ont peut-être été ignorés)</li> </ul>

	Focalisation	Questions possibles (principales et de suivi)	Remarques sur l'apprentissage possible
		<p>4. Avez-vous essayé de persuader une personne d'arrêter de déféquer à l'air libre ?</p> <p>a. Si oui, qui était-ce ?</p>	
4	<b>À propos de la possession et de l'utilisation de latrines</b>	<p>1. Disposez-vous de latrines dans votre ménage ?</p> <p>2. Si oui :</p> <p>a. Est-ce que tout le monde les utilise ?</p> <p>b. Si ce n'est pas le cas, pour quelle raison ?</p> <p>c. Que faudrait-il faire pour persuader ou aider tout le monde à les utiliser ?</p> <p>3. Pouvez-vous les utiliser facilement ?</p> <p>a. Sinon, que pourrait-on faire pour en faciliter l'utilisation ? (en leur demandant de soumettre des propositions pratiques)</p> <p>4. Pensez-vous que les latrines peuvent être utilisées en toute intimité et en sécurité ?</p> <p>a. Si non, que pourrait-on faire pour en accroître le niveau d'intimité ou de sécurité ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre s'ils possèdent des latrines, qui les utilise et le niveau de facilité dans leur utilisation</li> <li>• Idées sur la manière de les améliorer afin de faciliter leur utilisation et d'en accroître le niveau d'intimité et de sécurité</li> </ul>
5	<b>Si vous n'avez pas de latrines</b>	<p>1. Pourquoi pas ?</p> <p>2. Envisagez-vous de construire des latrines ?</p> <p>a. Si c'est le cas, qui les construira ?</p> <p>b. Des membres de votre famille peuvent-ils vous aider ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre pourquoi elles ne disposent pas de latrines et comment elles en auront si un membre de leur famille est à même de les aider</li> <li>• Faire la distinction entre une personne pouvant appartenir à la catégorie B ou C et une personne qui pourrait avoir besoin que l'on facilite une aide</li> </ul>
6	<b>Comment les latrines ont-elles été construites et financées ?</b>	<p>1. Qui a construit les latrines ?</p> <p>2. Qui a payé pour les latrines ou fourni les matériaux ?</p> <p>3. Si c'était quelqu'un d'autre :</p> <p>a. Qui a fourni le soutien ?</p> <p>b. Quel type de soutien a été fourni ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre comment leurs latrines ont été construites, si une aide a été fournie, si la personne a payé pour cette aide ou si elle est censée donner quoi que ce soit en retour et, si elle a</li> </ul>

	Focalisation	Questions possibles (principales et de suivi)	Remarques sur l'apprentissage possible
		<p>c. Avez-vous fait/donné quelque chose en retour ou devrez-vous le faire ?</p> <p>4. S'il s'agissait d'un prêt :</p> <p>a. Qu'avez-vous dû fournir à titre de caution ?</p> <p>b. Dans combien de temps pensez-vous pouvoir rembourser ?</p>	<p>contracté un prêt, comment elle le remboursera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cela pourrait permettre d'identifier les risques auxquels une personne susceptible d'être défavorisée serait exposée si on lui demandait de commettre des actes inappropriés en retour (tels que des faveurs sexuelles) ou si elle ne pouvait pas se permettre de rembourser le prêt et perdait sa caution.</li> </ul>
7	<b>À propos d'autres personnes qui ont été aidées ou qui ont besoin d'aide</b>	<p>1. Connaissez-vous des membres de la communauté que des personnes extérieures à leur famille ont aidés à construire des latrines ?</p> <p>a. Si oui, qui a apporté cette aide ?</p> <p>2. Connaissez-vous une personne qui n'a pas été capable de construire des latrines ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les membres de la communauté susceptibles d'avoir des difficultés pour construire des latrines et qui n'ont aucun membre de la famille pour les aider</li> <li>• Identifier potentiellement une personne que l'on peut considérer comme appartenant à la catégorie C et qu'il faut rencontrer afin de déterminer si un soutien doit être organisé</li> </ul>
8	<b>Opinions sur les latrines et impacts positifs/négatifs</b>	<p>1. Que pensez-vous de vos latrines ?</p> <p>a. Quels sont les meilleurs aspects à propos de vos latrines ?</p> <p>b. Quels sont les pires aspects à leur sujet ?</p> <p>2. Le processus d'obtention, d'utilisation ou d'entretien des latrines vous a-t-il causé des problèmes ?</p> <p>a. Si oui, quels sont-ils ?</p> <p>b. Comment proposez-vous de résoudre ces problèmes ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'objectif est d'essayer de connaître les résultats et les impacts positifs et négatifs du programme.</li> <li>• Cela permet également de trouver des idées sur la façon de résoudre les problèmes – à la fois pour la personne elle-même et afin de renforcer le programme pour les autres.</li> </ul>
9	<b>Améliorer les processus du programme</b>	<p>1. Si vous deviez répéter le processus/le programme dans une autre communauté, comment l'amélioreriez-vous pour vous assurer que les personnes âgées, les personnes handicapées, les veuves et les autres personnes susceptibles d'avoir des</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander des idées sur la manière d'améliorer le programme</li> </ul>

	Focalisation	Questions possibles (principales et de suivi)	Remarques sur l'apprentissage possible
		difficultés à construire et à utiliser des latrines soient davantage en mesure de le faire ?	
10	<b>Clôture de la séance</b>	<p>Il est important de remercier la personne à l'issue de la séance et de répéter/préciser clairement la manière dont les informations seront utilisées :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merci beaucoup d'avoir répondu à nos questions, vos réponses ont été très utiles</li> <li>2. Comme nous l'avons souligné au début, nous inclurons certaines des informations que vous avez fournies dans...</li> <li>3. Nous allons utiliser les informations pour...</li> <li>4. Êtes-vous toujours d'accord pour que nous le fassions ?</li> <li>5. Avez-vous des questions à nous poser ?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceci conclut la séance sur une note positive et donne à la personne l'occasion de faire part de ses préoccupations à la fin</li> <li>• Cela lui donne également la possibilité de poser des questions aux intervieweurs pour obtenir des éclaircissements.</li> <li>• Il est important de préciser si un soutien ne sera pas fourni ou si aucune décision n'a encore été prise à ce sujet – par exemple, s'il s'agit d'un processus d'apprentissage général ou d'un processus de suivi permettant d'identifier les personnes qui pourraient avoir besoin d'une aide. L'objectif est d'essayer de ne pas susciter d'attentes</li> </ul>